

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад №48»
2025 О.П. Колпакова
от 26.08.2025 № 66-ОСН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34FB28BD6C1468439108A3756E959794
Владелец: КОЛПАКОВА ОКСАНА ПЕТРОВНА
Действителен: с 06.05.2025 до 30.07.2026

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №48»
на 2025-2026 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №48»
(МБДОУ «Детский сад №48»)

02-09

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Начато 01.09.2025

Окончено _____

Хранить постоянно

Ст. 285- а, 294 ТП

	Содержание	
	Пояснительная записка	4
1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год	7
2	Приоритетные направления деятельности на 2025/2026	29
3	Задачи воспитательно - образовательного процесса на 2025/2026	29
4	Управление МДОО	30
4.1	Совещания при заведующем МБДОУ	30
4.2	Заседания Педагогического совета	36
4.3	Заседания Управляющего совета	40
4.4	Заседания Попечительского совета	42
4.5	Заседания общего собрания трудового коллектива	43
5	Методическая деятельность	43
5.1	Формы работы с педагогами	43
5.2	Мероприятия по организации аттестации педагогов	44
5.3	Работа с молодыми специалистами (наставничество)	45
5.4	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	46
6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	47
6.1	Массовые мероприятия смотры конкурсы	47
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	48
7	Мероприятия по взаимодействию с семьей	49
7.1	Родительские собрания (общие, групповые). Выставки. Консультации. Праздники.	49
7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	51
8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного ДО	53
8.1	Консультативный центр	53
8.2	Организация работы ППк	54
9	Мероприятия на летний оздоровительный период	54
10	Взаимодействие с социальными институтами	58
10.1	Мероприятия по преемственности дошкольного и начального школьного образования	58
11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно - образовательного пространства	57
11.1	Мероприятия ГО и профилактики чрезвычайных ситуаций	57
11.2	Мероприятия по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма	61
11.3	План противопожарных мероприятий	63
11.4	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки детей	64
11.5	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	65
11.6	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	68
12	Инновационная деятельность коллектива	65
13	Административно - хозяйственная работа	67
14	Система внутриучрежденческого контроля	68
	Лист корректировки	81

Пояснительная записка

Полное наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48»

Сокращенное наименование организации: МБДОУ «Детский сад №48»

Юридический адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, 75;

Фактический адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, 75

(корп.1);

656015, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, 83(корп.2);

Телефон: 73-00-77; 73-11-12

Адрес сайта организации: <http://www.dsad48.inkaut.ru/>

Учредитель ДОО: городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48» (далее-Учреждение) является светским учреждением дошкольного образования. Язык, на котором осуществляется образование (обучение) - русский.

Уровень общего образования: дошкольное образование.

Срок обучения: от 1 года до 4 лет.

Корпус 1 МБДОУ «Детский сад №48» (пр. Ленина, 75) расположен на первом этаже четырехэтажного жилого дома, корпус 2 (пр. Ленина, 83) расположен на первом и втором этажах четырехэтажного жилого дома. В двух корпусах имеется система централизованного отопления, водоснабжения, канализации. Земельные участки корпусов представляет собой придомовую территорию, огороженную по периметру металлическим ограждением и разделенную на несколько прогулочных площадок, на которых имеются теневые навесы, различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники.

Учреждение работает по 5-тидневной рабочей неделе, режим работы групп – 12-часовой. Организация питания – 4-х разовое питание по примерному 10-ти дневному меню.

Проектная мощность МБДОУ «Детский сад №48» корпус 1 - 45 мест, корпус 2 – 100 мест.

Для реализации годового плана образовательного процесса на 2024 – 2025 учебный год в детском саду созданы все необходимые условия по организации предметно – развивающей среды, способствующие совместной и самостоятельной деятельности детей.

Учреждение не выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором (отсутствие воспитанников). Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования.

Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- ✓ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- ✓ обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- ✓ воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- ✓ взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

Образовательная деятельность осуществляется, опираясь на нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность участников педагогического процесса:

- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБДОУ.

В 2024/2025 учебном году функционировали группы следующей направленности: 1 группа общеразвивающего вида, 5 групп компенсирующего вида:

Таблица 1

Группы	Возраст	Количество групп	Количество детей
Старшая группа компенсирующей направленности	5-6 лет	1	13
Старшая группа компенсирующей направленности	5-6 лет	1	14
Старшая группа компенсирующей направленности	5-6 лет	1	14
Подготовительная группа компенсирующей направленности	6-7 лет	1	15
Подготовительная группа компенсирующей направленности	6-7 лет	1	16
Подготовительная группа общеразвивающей направленности	6-7 лет	1	11
Итого детей	83		

Комплектуется Учреждение комитетом по образованию города Барнаула и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (группы

компенсирующей направленности). Сопроводительные документы: путевка комитета по образованию города Барнаула и протокол территориальной ПМПК (для групп компенсирующей направленности). Количество детей по муниципальному заданию 85 детей. Педагогический коллектив осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанной на основе Федеральной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО). Группы компенсирующей направленности осуществляют воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с Адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - АОП ДО), разработанной в соответствии с Федеральной адаптированной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО).

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание. Единоличным исполнительным органом управления является руководитель – заведующий.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно правовыми документами и локальными актами:

Годовой план работы на 2025/2026 учебный год разработан в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО), адаптированной образовательной программой (далее - АОП ДО), проблемно - ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 (далее – ФГОС ДО).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2025/2026 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались

опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

1. Проблемно - ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год

С целью определения эффективности образовательной деятельности Учреждения в 2025/2026 учебном году, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития Учреждения был проведен анализ выполнения поставленных задач. Аналитический отчет систематизирован по основным направлениям, в каждом из которых представлен анализ достижений, выводы и основные возникшие проблемы.

В 2024/2025 учебном году были поставлены задачи:

1. Совершенствовать технологии здоровьесбережения в ДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи.
2. Создать максимально благоприятные условия в ДОУ, для речевого развития детей посредством игровых технологий в рамках ранней профориентации.
3. Создать условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.

Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:

Педсовет №3 Установочный

Тема: «Перспективы развития, приоритетные направления и эффективные практики развития МБДОУ в 2024/2025 учебном году»

Педсовет №4

Тема: «Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями по укреплению здоровья детей».

Педсовет №1

Тема: «Образовательные технологии в развитии речи детей, путем ранней профориентации».

Педсовет №2

Тема: «Итоговый анализ работы ДОУ, выводы, проблемы, перспективы»

Задача - 1	Совершенствовать технологии здоровьесбережения в ДООУ на основе взаимодействия детского сада и семьи.
Мероприятия	Проведение тематического контроля «Организация работы с родителями по вопросам оздоровления детей» ; Консультация «Эффективные практики применения здоровьесберегающих технологий для дошкольников», «Реализация здоровьесберегающих технологий в практике работы воспитателя детского сада», «Пути привлечения родителей к сотрудничеству в области здоровьесбережения» и др. Семинар – практикум «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДООУ», «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»; Мастер – класс «Изготовление пособий по здоровьесберегающим технологиям» Неделя здоровья (январь); Анкетирование родителей (законных представителей) «Причины непонимания по вопросам ЗОЖ»; Спортивный праздник «Мы – спортивная семья!» (с участием родителей); Смотр - конкурс центров «Лучший физкультурный центр в группе» Открытый просмотр организованной образовательной деятельности направленной на реализацию ОО «Физическое развитие», использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности.
Положительные результаты	Контрольно – аналитическая деятельность показала, что все педагоги, совместно с инструктором по физической культуре проводят физкультурно – оздоровительные мероприятия, используют в воспитательно – образовательной деятельности здоровьесберегающие технологии. Работа по сохранению и укреплению здоровья детей проводится на основе комплексного и системного использования доступных для детского сада средств физического воспитания, оптимизации двигательной деятельности. Двигательную деятельность дошкольников воспитатели организуют согласно календарному плану воспитательно-образовательной работы, по ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Во всех представленных планах выделен блок игровой деятельности, содержание которого

	согласуется с планом работы инструктора по физической культуре и планируется на текущий месяц. Во всех возрастных группах мебель подобрана по росту детей, есть соответствующая маркировка на столах и стульях. Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность. А так же во всех возрастных группах имеются спортивные центры с наличием атрибутов: для подвижных игр, игр с прыжками, с бросанием, выносной спортивный инвентарь. Оформлены картотеки подвижных игр, комплексы утренней гимнастики, гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики, гимнастики после сна, кинезиологических упражнений. Методические материалы и атрибуты, подобраны в соответствии возрастным особенностям.
Перспективы	В связи с активной, качественной работой педагогического коллектива по теме, задача реализована.
Задача - 2	Создать максимально благоприятные условия в ДООУ, для речевого развития детей посредством игровых технологий в рамках ранней профориентации.
Мероприятия	Тематическая проверка «Формирование связной речи детей, через знакомство с профессиями»; Проведение консультаций: «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста», «Организация работы в ДООУ по ранней профориентации дошкольников»; Семинар – практикум: «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации» Коллективные просмотры по ОО «Речевое развитие» с элементами сюжетно- ролевой игры (Тема: «Профессии»); Анкета для родителей «Первые шаги в профориентации дошкольников».
Положительные результаты	В ходе тематической проверки было выявлено следующее. В ДООУ ведется систематическая работа по активизации речевого общения, а также ранней профориентации детей. Работа ведется в соответствии с планами взаимодействия с детьми и родителями. Есть педагоги, которые имеют свой опыт по разнообразным формам работы с родителями и могут

	им поделиться. В группах создана определенная развивающая среда по теме, работа над проектом «Школа современных профессий» проводится во всех видах деятельности: бесед, экскурсий, приглашений родителей на совместные досуги. В групповых родительских уголках имеются консультации соответствующего содержания: «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников», «Зачем нужна ранняя профориентация в ДОУ?». Стенгазета: «Воспитатель – нужная профессия!», «Профессии наших родителей»
Проблемы Причина	Однако, есть необходимость продолжить работу по речевому развитию. Педагогам продолжать работу по активизации речевого общения посредством игровых технологий в рамках ранней профориентации воспитанников.
Перспективы	Продолжать работу по активизации речевого общения посредством игровых технологий в рамках ранней профориентации в 2025-2026 учебном году. Педагогам всех групп использовать на занятиях и режимных моментах методы и приемы на развитие связной речи, посредством театра.
Задача - 3	Создать условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.
Мероприятия	Семинар-практикум: «Условия создания благоприятных условий в ДОУ, для формирования у детей и взрослых любви к Родине, своей малой родине». Мастер – класс: «Влияние музыкальных произведений на патриотическое воспитание дошкольников». Консультация: «Патриотическое воспитание детей в ДОУ и семье». Анкетирование: «В чем должна состоять цель патриотического воспитания» (для родителей). Выставка творческих рисунков «Кем я хочу быть!». Акция на день пожилого человека «Акция добра и милосердия»

	Музыкальные развлечения: концерт ко дню пожилого человека, «День матери», «Защитникам – Ура!», «Семейные веселые старты», «Праздник к 8 Марта», «Эколята», Праздник ко дню Земли, «День победы 9 Мая!» Смотр - конкурс миниатюрных инсталляций среди старших, подготовительных школе групп миниатюрных инсталляций «Помним, гордимся».
Положительные результаты	В ходе тематической проверки было выявлено следующее. В ДОО ведется систематическая работа по налаживанию конструктивных партнёрских взаимоотношений между педагогами и родителями – как фактор эффективности образовательной деятельности» (вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания). Есть педагоги, которые имеют свой опыт по разнообразным формам работы с родителями и могут им поделиться. В группах создана определенная развивающая среда по патриотическому воспитанию, оформлены центры. В групповых родительских уголках имеются консультации соответствующего содержания. Педагоги также планируют и проводят беседы с семьями по вопросам патриотического воспитания в семье, приглашают родителей для участия в совместных мероприятиях.
Проблемы Причина	Однако, задача полностью не реализована, есть необходимость и в дальнейшем продолжить направление в этой области.
Перспективы	Продолжить работу по вовлечению родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.

Итоговые данные показывают, что годовые задачи, в основном, были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, проектах, акциях, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ.

Значительно повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по направлению физического развития детей, речевого и социально-коммуникативного развития, повысился уровень взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников.

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, которые определились в анализе конечных результатов за прошедший 2024/2025 учебный год, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

- Обучение на курсах повышения квалификации (педагогам)
- Повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства, для повышения самообразования.
- Продолжить работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на основе взаимодействия детского сада и семьи.
- Сохранить высокий уровень качества предоставляемых услуг коррекционно – развивающего образования.
- Продолжение работы Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи.

В заключение стоит отметить, что анализ результатов деятельности МБДОУ, обнаружение основных проблем, недоработки учет основных целевых направлений, помогли не только сформировать перспективы на следующий учебный год, но определить пути повышения качества образовательного процесса.

Кадровый потенциал на 2024-2025 учебный год

Образование и категория	Количество педагогов
Высшее образование педагогическое	16
Среднее – специальное педагогическое	2
Соответствие занимаемой должности	1
Первая квалификационная категория	5
Высшая квалификационная категория	12
Без категории	3

Стаж	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Общее количество	22	22	22	21	19
От 0 до 3 лет	3	4	6	4	0
От 3 до 5 лет	1	3	2	5	1
От 5 до 10 лет	1	4	1	4	1
От 10 до 20 лет	6	5	2	3	3
Более 20 лет	11	6	11	5	14

Проведенная в течение 2024/2025 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- к концу учебного года основная часть педагогов (95%)

имели квалификационные категории;

-текущее педагогическое работников составила: уволенных- 3, прибывших -3 педагога, 70% педагогов принимали участие в методических объединениях района, города.

Разработан методический и практический материал:

ФИО педагога, должность	Наименование работы	Способ распространения, трансляции опыта
Филитппова С.А.	«Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	Семинар – практикум для педагогов
Бибик Н.В. - воспитатель	«Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации».	Семинар-практикум для педагогов
Рупсель И.А., воспитатель	«Условия создания благоприятных условий в ДОУ, для формирования у детей и взрослых любви к Родине, своей малой родине».	Семинар-практикум для педагогов
Долганова В.О. – учитель - логопед	«Изготовление пособий по здоровьесберегающим технологиям»	Мастер-класс для педагогов
Давыдова И.В. – педагог - психолог	«Профессиональное выгорание. Как избежать?»	Мастер-класс для педагогов
Шишова С.Г. – музыкальный руководитель	«Влияние музыкальных произведений на патриотическое воспитание дошкольников»	Мастер-класс для педагогов
Колпакова О.П. – старший воспитатель	«Реализация здоровьесберегающих технологий в практике работы воспитателя детского сада»	Консультация для педагогов
Давыдова И.В. – педагог - психолог	«Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»	Консультация для педагогов
Колпакова О.П.- старший воспитатель	Причины непонимания по вопросам ЗОЖ»	Анкетирование, анализ
Бибик Н.В. - воспитатель	«Первые шаги в профориентации дошкольников»	Анкетирование, анализ
Долженко М.А. – педагог - психолог	«В чем должна состоять цель патриотического воспитания» (для родителей)	Анкетирование, анализ
Все педагоги	«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	Педагогический совет
Все педагоги	«Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями по укреплению здоровья детей»	Педагогический совет
Белозерова Т.Н. -	«Поддержка детской инициативы в	Проведение методического

музыкальный руководитель	музыкальной деятельности ДОУ (музыкально-игровая и театрализованная деятельность)»	объединения на базе ДОУ.
Белозерова Т.Н. - музыкальный руководитель	«Эффективные практики применения здоровьесберегающих технологий для дошкольников»	Мастер-класс для педагогов

Аттестованы в 2024/2025 учебном году на первую и высшую квалификационные категории педагоги: Гавриленко А.А.(1), Белозерова Т.Н.(в), Бибик Н.В.(в), Руппель И.А. (в), Колпакова О.П.(в), Киселева Ю.В.(в), на соответствие занимаемой должности Долженко М.А.

В учебном году педагоги МБДОУ приняли участие в мероприятиях различного уровня

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция)	Сроки и место проведения мероприятия	Ф.И.О. участника	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Районная выставочная площадка «Город, в котором мы живем, мечтаем и любим», посвященная 294 – годовщине г. Барнаула, Пекли пирог «Дерево дружбы»	Сентябрь 2024, г. Барнаул	5 педагогов	Диплом за участие
Открытый городской конкурс – фестиваль педагогических идей «Есть такая профессия – Родину Защищать!», номинация «Вокальное искусство» песня «Наш СВО – герой»	Февраль 2025, г. Барнаул	Белозерова Т.Н. Кужелева Т.И. Колпакова О.П. Власова Т.В. Бибик Н.В. Черданцева О.В. Руппель И.А. Медведева Е.А.	Сертификат участника
Открытый городской конкурс – фестиваль педагогических идей «Методический марафон»	Октябрь 2024, г. Барнаул	Печатнова Н.Б.	Диплом лауреата 1 степени
Открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей»	Октябрь 2024, г. Барнаул	Печатнова Н.Б.	Сертификат участника
XVI Открытый межрегиональный конкурс методических материалов «Секрет успеха»	Апрель 2025, г. Барнаул	Печатнова Н.Б.	Диплом лауреата 1 степени

Музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	Ноябрь 2024, г. Барнаул	Шишова С.Г.	Сертификат участника
Профсоюзный конкурс новогодняя «ПРОФкарнавал»	Декабрь 2024, г.Барнаул	Педагоги групп	Диплом победителя 4 человека
Профсоюзный конкурс «Первомайский фотовзгляд», «Охрана труда на контроле Профсоюза по организации пропаганде безопасного и комфортного труда и ЗОЖ»	Май 2025, г. Барнаул	Педагоги групп	Диплом победителя -7 чел. от городской профсоюзной организации
Открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада»	Декабрь 2024 г.Барнаул	Фидиркина Л.М.	Диплом лауреата 1 степени
Профсоюзный конкурс новогодняя «ПРОФзарядка»	Апрель 2025, г.Барнаул	Педагоги групп	Диплом победителя 4 человека
БГДЦ Открытый городской фестиваль конкурс «Вместе»	Март 2025, г. Барнаул	Белозерова Т.Н.	Диплом 2 степени Благодарность

Члены педагогического коллектива ДОУ принимают участие в конференциях, мастер – классах, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. При подготовке педагогов и воспитанников к конкурсам, присутствовала совокупность потребностей, мотивов, целей, которая побуждала, направляла и регулировала деятельность для достижения положительных результатов, являющихся объективным проявлением мотивационно - ценностного отношения личности к педагогической деятельности. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей. Педагоги ДОУ совершенствуют повышают свое самообразование проходя курсы повышения квалификации, выступая на методических объединениях.

Информация об участии воспитанников МБДОУ «Детский сад №48»

в 2024-2025 гг. в конкурсах различного уровня

Уровень, название конкурса, номинация	Результат
Центр организации и проведения Международных и Всероссийских конкурсов «Ты – гений!»	Диплом 1 место -2 Диплом 2 место-1
Межрегиональный конкурс исследовательских работ «Первые	Победитель -1

открытия»	
Региональный конкурс фестиваль «Музыка без границ»	Диплом участника -7
Открытый городской конкурс «Вместе»	Диплом 2 место-14
Открытый городской конкурс «Ростки талантов»	Диплом 3 место-5
Региональный фестиваль «У Отчизны героев не счесть»	Диплом участника-3
Региональный фестиваль «Дюймовочка»	Диплом 1 степени-8
Городской фестиваль военно –патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»	Диплом участника-14
Городской фестиваль «Сквозь сердце и время»	Диплом участника-7
Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»	Диплом 3 степени
Городской конкурс «Я и мой питомец»	Диплом 1 место -2 Диплом 2 место -2 Благодарность - 4
Городской фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя!»	Диплом участника-3
Городской конкурс детского творчества для детей с ОВЗ «Мир глазами детей»	Диплом лауреата-2
Городской театральный конкурс «Маленькие шаги на большую сцену»	Диплом участника-5
Городской конкурс «Мы по радуге идем»	Дипломы участников - 2
12 международный конкурс детского рисунка и декоративно-прикладного творчества «Рождественские фантазии»	Диплом 3 степени, 2 диплома участника
Конкурс новогодних рисунков «Мой Новый год»	Сертификаты -4
Городская природоохранная акция «Каждой пичужке сделаем кормушку»	Участие
Муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса «Безопасная вода»	Дипломы за участие
Открытый городской театральный конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену»	Дипломы участников

Информация об участии педагогических работников МДОУ «Детский сад №48» в 2024-2025 году в работе сайта ДОУ

Создан и функционирует официальный сайт <http://www.dsad48.inkaut.ru/> активно используется электронная почта, в социальных сетях одноклассники.

https://ok.ru/profile/581985704529?utm_campaign=android_share&utm_content=profile

Страница в Контакте <https://vk.com/club214115570>

Где информируем общественность о результатах деятельности Учреждения, образовательная деятельность, установлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности Учреждения. На сайте размещается актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот, осуществлена регистрация и работа Учреждения в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ.

Безопасность информации осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

Оформлены стенды для родителей в каждой возрастной группе, а также в сети интернет в группах Учреждения.

В течение учебного года 75 информации различного характера было размещено на сайте ДОУ: в новостной ленте, консультационном пункте, на страничках специалистов, пополнение страничек групп. Приняли в этом участие 18 педагогов (81%), на 6% больше, по сравнению с прошлым годом. Перспектива: Продолжать активную работу сайта ДОУ через работу страничек новостей с групп, работу страничек специалистов ДОУ в условиях дистанционного образования.

Группа здоровья	2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Количество Детей 136	%	Количество Детей 117	%	Количество Детей 91	%	Количество Детей 83	%
1	3	2%	3	2%	3	2%	3	2%
2	132	97%	114	97%	88	97%	80	97%
3	1	1 %	1	1 %	1	1%	1	1%

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Пропущено одним ребенком по болезни	2,2 детодней	2,9 детодней	3,1 детодней	3,1 детодней	0,8 детодней
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Анализ групп здоровья воспитанников

Анализ заболеваемости воспитанников

Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ осуществлялась в соответствии с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 48».

В учебном году была проведена работа по организации двигательной активности детей: систематически проводилась утренняя гимнастика, физкультурные занятия, подвижные игры, спортивные праздники, развлечения, эстафеты. Включались физкультурные минутки в организованную образовательную деятельность.

Создавались организационно-педагогические условия для нерегламентированной двигательной активности детей.

Проводилась лечебно-профилактическая деятельность:

Реализовалась система закаливания:

- педагоги следили за соответствием одежды ребенка температуре воздуха в группе, на улице;
- проводилось проветривание групповых помещений (температура воздуха в группах не более 18-20 градусов);
- босохождение в группе, в летний период на улице;
- проводились закаливающие мероприятия: дыхательная гимнастика, обширное обтирание и др.;
- просветительская работа с персоналом МБДОУ и родителями (принципы организации, формы, методы закаливания, особенности его организации в теплое и холодное время года, специфика проведения закаливающих мероприятий в разных возрастных группах).

Осуществлялось в течение учебного года воспитание привычек здорового образа жизни:

1. Формирование умений и навыков самообслуживания.
2. Развитие культурно-гигиенических навыков.
3. Создание к старшему дошкольному возрасту четкого понимания важности здорового образа жизни, формирование установки на его реализацию в своей жизнедеятельности и семье.

Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников

В течение года для педагогов было проведено 4 плановых инструктажа по охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса и 4 внеплановых.

Проводились мероприятия с детьми. В рамках проведения месячника безопасности воспитанников МБДОУ, воспитания навыков распознавания и оценки опасных факторов, безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожаров, аварий, террористических актов), адаптации к транспортной среде, были проведены:

- музыкальные и спортивные развлечения для детей старшего дошкольного возраста по ПДД: «Правила дорожные детям знать положено!», «Дети и дорога»;
- проведены мероприятия познавательного цикла по ОБЖ и ПДД во всех возрастных группах;
- изготовление буклетов для родителей «Папы, мамы знать должны автокресло для езды», «Беседы и игры с ребенком по ПДД», памятки «Правила пользования трамваем, троллейбусом, автобусом», «Безопасность детей – забота взрослых» (на родительских собраниях);
- оформлена выставка по ПДД «Книжка – малышка по ПДД»;
- месячник безопасности;
- неделя здоровья;
- консультации по безопасности: «Прогулка в зимний период», «Взрослые в ответе за безопасность детей», «Дорога не место для игры ребенка», «Осторожно - гололед», «Ребенок на самокате, велосипеде»;
- Кукольный театр «Незнайка и его друзья на улицах солнечного города»
- Встречи с инспектором ГИБДД «Организация просветительской работы среди населения по безопасности на дорогах»;
- смотр центров по ПДД;
- проведены инструктажи по охране жизни и здоровья детей;
- проведению ООД по ПДД, подвижных игр по соблюдению правил дорожного движения;
- организована работа в книжных уголках, выставка новинок методической литературы, дидактических игр ПДД, сюжетно-ролевые игры.

В системе проводились утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаляющие мероприятия.

В зимнее время проводились мероприятия по профилактике гриппа. В течение года обеспечивалось витаминизированное питание.

В полном объеме выполняются предписания контролирующих организаций, направленные на обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Система работы с родителями по ЗОЖ реализовывалась в полном объеме.

Качество питания. Организация рационального питания.

В МБДОУ осуществлялось рациональное питание воспитанников, в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, соответствующее характеру обмена веществ в организме и особенностям переработки пищи в желудочно-кишечном тракте:

- 1) 4 – кратный прием пищи;
- 2) распределение суточного рациона по энергетической ценности(25%,30-35%, 15-20%, 20%);
- 3) максимальное разнообразие блюд, приготавливаемых в течение 10 - дневного меню;
- 4) индивидуальный подход в питании воспитанников страдающих пищевой аллергией и диатезом;
- 5) сервировка стола в соответствии с правилами этикета.

Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд, среднесуточный набор продуктов для питания воспитанников контролировалось бракеражной комиссией. Ежемесячно проводился итоговый анализ выполнения натуральных норм и стоимости питания. Ежедневно проводился контроль за закладкой продуктов питания в котел, отслеживалась организация питания в группах, сервировка столов, культура питания воспитанников. Проводилась «С» витаминизация третьих блюд.

Нормы питания по основным продуктам выполнены в среднем с октября 2023 по июнь 2024: мясо -98%, рыба -73%, птица -100%, сыр -82%, яйцо-96%, крупа-100%, картофель-100%, овощи-100%, молоко-96%, кисломолочные продукты-96%, творог-100%, соки-94%, сметана-92%, макароны-100%, фрукты-97%.

Таким образом, воспитанникам обеспечено полноценное сбалансированное питание.

Готовность выпускников к школе

С детьми подготовительных к школе групп был проведен мониторинг освоения образовательной программы.

Уровни готовности к школьному обучению:

Количество детей подготовительной к школе группы за 2024-2025 уч.год	Высокий уровень	Удовлетворительный (средний) уровень	Низкий уровень
37(45%)	18 (21%)	17(20%)	2(2%)

Обобщая представленные данные, можно сделать вывод, что большее количество выпускников готовы к обучению в школе на среднем уровне.

Результаты коррекционно - развивающей работы в группах компенсирующей направленности

**Сводный отчет о работе групп компенсирующей направленности
за 2024-2025 учебный год**

МБДОУ №48	Группы					Итого
Количество групп в МБДОУ	4 гр.	5 гр.	6 гр.	7 гр.	8 гр.	5

Количество детей в группе		13	14	15	16	14	72
Возраст на начало года		5-6 лет	5-6 лет	6-7 лет	6-7 лет	5-6 лет	41(5-6)31(6-7)
Период коррекции	1 год	13	14			14	41
	2 года			15	16		31
Распределение по основному диагнозу	ОНР 1 уровень						0
	ОНР 1-2 уровень	1		1	1		3
	ОНР 2 уровень	1		1		1	3
	ОНР 2 -3 уровень	8	5			4	17
	ОНР 3 уровень	3	9	13	15	9	49
	ФФНР						
	ЗПР						
Из них:	Нарушение слуха						
	Нарушение зрения						
	Нарушение интеллекта						
	ДЦП						
	Дизартрия	13	14	15	15	14	71
	Ринолалия	1			1		2
	Выход из моторной алалии						
Имеют инвалидность		1			1		2
Дети среднего (4-5 лет) и старшего (5-6 лет) возраста							
Показано ТПМПК	перекомиссия		2		1		3
	из них смена диагноза	0					0
Рекомендовано направить	общеразвивающая группа						
	ГКН для детей с заиканием						
	ГКН для детей с ЗПР						
	ГКН для детей с нарушением интеллекта						
Продолжат коррекцию по заключению	ТПМПК 2025						
Ожидают ТПМПК в 2025 году			2			1	3
Дети подготовительных групп							
Выпущено	снят диагноз			5	6		11
	значительное улучшение			5	5		10
	продолжить коррекцию			5	5		10
Рекомендовано направить	общеобразовательная школа			14	14		28
	речевая школа						
	коррекционный класс для детей с ЗПР			1	1		2
	школа для слабослышащих						
	школа для сл/сл и глухих						
	школа для детей с ДЦП						

	школа VIII вида						
Количество выпускников продливших обучение на 2024/2025 уч.год							
Количество выпускников выбывших в течении года					1		1
Количество выпускников, не планирующих пойти в школу							

Результаты:

Результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счет создания оптимальной речевой среды для детей: индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий, индивидуальной работы воспитателей в группе, вовлечение родителей в коррекционный процесс. В течение года установилось хорошее взаимодействие с музыкальным руководителем и инструктором по физкультуре, которые учитывали специфику проведения коррекционно-образовательной работы с детьми, имеющими речевые и психические нарушения.

Речевая активность воспитанников достаточно высока, сформированы речевые знания и умения, соответствующие возрастным возможностям воспитанников. Использование нестандартных форм работы, современных методов активизации умственной и речевой деятельности позволило педагогам раскрыть творческий потенциал своих воспитанников.

Мероприятия:

1. Комплексная диагностика детей.
2. Совместное составление годового плана работы.
3. Построение коррекционно-развивающего процесса с учетом физиологических, индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников.
4. Проведение консилиума, составление индивидуальной программы сопровождения на детей.
5. Консультации для педагогов и родителей об особенностях детей с ОВЗ
6. Обмен опытом всех участников образовательного процесса через нетрадиционные формы сотрудничества.
7. Взаимодействие со специалистами психоневрологического диспансера «Мать и дитя», КГБУЗ «Детской поликлиникой №2, г. Барнаула», валеологическим центром.
8. Взаимодействие со специалистами ТПМПк.

Специалисты консультируют педагогов и родителей по затруднениям, участвуют в режимных моментах, в образовательной деятельности.

Педагоги-психологи проводили работу со всеми группами. Особенное внимание в работе педагогов-психологов было уделено коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ.

С сентября 2024 года были реализованы разные направления работы педагога-психолога. Большое внимание было уделено коррекционно-развивающей работе для детей с ОВЗ. Были реализованы групповые занятия в общеразвивающей подготовительной группе по программе Н.Ю. Куражевой «Цветик - семицветик» по итогу курса проводилась итоговая диагностика готовности к школе по методике Н.Ю. Куражевой. Было проведено открытое занятие для детей с ОНР «Путешествие по Африке». В течение года, так же проводились коррекционные занятия с детьми, находящимися на ПМПк, направленные на коррекцию познавательной сферы и нарушений поведения.

Основная проблема, с которой обращались воспитатели и родители, заключается в отсутствии должного внимания к психоэмоциональному состоянию ребенка.

В связи с этим дальнейшая работа будет направлена на усиление просветительской функции для родителей, для повышения ответственности родителей за психоэмоциональное благополучие детей, так же одной из задач на следующий год расширение психолого-педагогических знаний и умений по оптимизации детско-родительских отношений, повышению уровня форсированности интеллектуальных навыков дошкольников, пополнение диагностических методик и повышение компетенции за счет анализа психолого-педагогической литературы, а так же просветительской деятельности и проведение мероприятий среди педагогов ДОУ.

В ДОУ созданы условия для развития музыкальных способностей детей

Работают 2 музыкальных руководителя. В течение года проведены праздники и развлечения согласно ООП. Педагоги и воспитанники групп участвовали в конкурсах различного уровня.

В течение учебного года во взаимодействии с инструктором по физической культуре были проведены различные спортивные мероприятия:

Развлечение «День знаний», спортивное развлечение «Светофор – наш лучший друг», спортивный досуг «Осенние эстафеты», спортивное развлечение «Семейные веселые старты», спортивный досуг «Зимние игры», спортивная викторина, неделя здоровья, музыкально-спортивное развлечение

«Защитникам – Ура!», спортивное развлечение «Весенние страты», спортивный досуг к дню космонавтики «Космические приключения», музыкально - спортивное развлечение «День победы 9 Мая!»

Таким образом, в нашем детском саду накоплен опыт взаимодействия в работе специалистов и воспитателей. Система взаимодействия наглядно демонстрирует профессиональную взаимосвязь всех специалистов детского сада в работе с детьми. Члены коллектива работают в тесном контакте друг с другом и стремятся к тому, чтобы каждому участнику педагогического процесса, создать условия для реализации планируемых целей и задач.

**Отчет о выполнении плана внутриучрежденческого контроля за учебный год
МБДОУ «Детский сад №48»**

№ п/п	Вопросы проверок	Кол-во
1	Кадровое делопроизводство (1р в месяц)	9
2	Повышение квалификации педагогов и аттестация	4
3	Противопожарная безопасность и ГО ЧС	2
4	Качество питания. Санитарно-гигиенических требований к организации питания в ДОУ(пищеблок). Организация питания в группах	12
5	Оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком в ДОУ	4
6	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»(ОБЖ)	2
7	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»(трудовое воспитание)	1
8	Игровая деятельность	1
9	Эффективность организации НОД по ФИЗО	1
10	Эффективность организации и проведения гимнастики после сна	1
11	Эффективность организации и проведения утренней гимнастики	1
12	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	1
13	ОО «Речевое развитие»	1
14	Образовательная область «Познавательное развитие»	1
15	Эффективность коррекционной работы	1
16	Эффективность организации опытно-экспериментальной деятельности	1
17	Эффективность организации прогулок	3
18	Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона	3
19	Эффективность организации наблюдений	3
20	Эффективность организации закаливающих процедур	1
21	Выполнение образовательной программы ДО	1
22	Работа с поставщиками	3
23	Инвентаризация	1
24	Анализ заболеваемости	1
25	Эффективность организации и проведения родительских собраний	1
26	Эффективность организации работы «консультационного пункта»	1

Анализ выполнения плана – графика внутриучрежденческого контроля в 2024/2025 учебном году

Вопросы, подлежащие контролю	Кол-во	Наличие документов по результатам контроля	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль)
оперативный			
Соблюдение требований СанПиН	48	Аналитическая справка	Снят с контроля
Охрана жизни и здоровья детей	48	Аналитическая справка	Снят с контроля
Организация питания в группе	2	Аналитическая справка	Снят с контроля
Реализация ОП ДО, АОП ДО	29	Аналитическая справка	Снят с контроля
Работа с родителями	2	Аналитическая справка	Снят с контроля
Финансово - хозяйственная деятельность	12	Аналитическая справка	Снят с контроля
тематический			
«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	1	Аналитическая справка	Снят с контроля
«Формирование связной речи детей через театрализованную деятельность»	1	Аналитическая справка	Снят с контроля
итоговый			
Самообследование	1	Отчет о самообследовании	Снят с контроля

В 2024/2025 учебном году было проведено 144 вида различного контроля над состоянием воспитательно - образовательной, физкультурно-оздоровительной и санитарно-гигиенической работ.

Из них: тематический -2, оперативный - 141, итоговый-1

На контроль были поставлены все разделы воспитательно - образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении, а также вопросы охраны жизни и здоровья детей.

Система работы с социумом

Планово и систематически проходила работа с Алтайской краевой детской библиотекой им. Н.К. Крупской, на основании договора от 02.09.2024 г. и плана работы на 2024-2025 учебный год. Дети подготовительных групп №2,6,7, посещали библиотеку 1 раз в неделю. Тематика встреч совпадала с тематическими неделями ДОУ. Информация о проведенных мероприятиях представлена в интернете на сайте ДОУ. Встречи проходили в различной форме, автором и ведущим которых были писатели. С детьми были

проведены мероприятия: «Далёкие зимние вечера» – литературно-тематическая встреча, «У Лукоморья...» – информационно-мультимедийная встреча (сказки Пушкина), «Россия – любимая наша страна» – информационно познавательный час к Дню России, 19 июня, «Роберт Рождественский – детям» литературно-тематическая встреча в рамках краевого литературного фестиваля Роберта Рождественского, «Букварь здоровья» – интерактивный урок здоровья (совместно со специалистами Краевого центра медицинской профилактики), «Знать и помнить начало беды» – час памяти, приуроченный к Дню памяти и скорби, «История танка» – мастер-класс по оригами «Танк Т-34», «Кто придумал книгу?» – информационно-мультимедийная встреча в рамках творческой лаборатории детского чтения, «В гостях у Сказки» – информационно-мультимедийная встреча, «По дорогам русских сказок» – квест-игра в рамках творческой лаборатории детского чтения, «Великий сказочник» – информационно-мультимедийная встреча, посвящённая творчеству Ганса Христиана Андерсена, «У Лукоморья...» – информационно-мультимедийная встреча (сказки А.С. Пушкина), «Волшебство старой плёнки» – информационно-мультимедийная встреча. В течение учебного Учреждение постоянно сотрудничало с инспекторами комиссии по делам несовершеннолетних по Железнодорожному району по г. Барнаула, со специалистами отдела по охране прав детства Железнодорожного района. Работа в течение года проходила согласно годовому плану инспектора по охране прав детства.

В рамках проведения мартовской межведомственной комплексной профилактической операции «Малыш» в режиме ZOOM прошли родительские собрания во всех возрастных группах - одним из обсуждаемых вопросов: «Профилактика жестокого обращения с детьми». А также индивидуальная работа с педагогами по данной теме.

Так же сотрудничество с АИРО им. А. М. Топорова, предусматривало прохождение курсов повышения квалификации (2 человека), с АлтГПУ «Алтайский государственный педагогический университет» (2 студента проходили практику), а также на базе АлтГПУ пять педагогов прошли курсы повышения квалификации. С МБОУ ДОД ДОО (П)Ц «Валеологический центр» (диагностика педагога – психолога 2 раза в год, участие в семинарах для педагогов), с КГБОУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (участие в различных мероприятиях), с КГБУЗ «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей «Мать и дитя» (консультации для воспитанников, лечение), с КГБУК «Алтайский государственный театр для детей и молодежи им. В.С. Золотухина».

Взаимодействие с родителями

Социальный статус семей (по составу) на конец учебного года выглядит следующим образом:

- полная семья - 76;
- неполная семья - 4;
- многодетная семья - 11;
- опекунские семьи - 2;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении - 0;
- малообеспеченные - 5;
- семьи с детьми инвалидами - 2;
- семьи, где родители инвалиды, либо один из них – 0;
- семьи с участниками СВО - 1.

В настоящее время ФГОС ДО выдвигает требования к качеству взаимодействия с основными социальными заказчиками – родителями воспитанников. Для вовлечения родителей в образовательный процесс педагоги используют разнообразные эффективные формы работы:

1. Анализ работы с родителями осуществляется через заполнение «Социального паспорта семьи» (2 раза в год) и анкеты «Удовлетворенность родителей работой ДОУ».
2. Родительские собрания.
3. Анкетирование.
4. Индивидуальные консультации специалистов.
5. Продолжение традиции «День добрых дел».
6. День открытых дверей.
7. Выставки творческих работ детей и родителей: выставка фотограф «Мое лето!», стенгазета «Воспитатель – нужная профессия!», выставка «Осенние дары», конкурс семейного творчества «Зимушка – зима!», акция на день пожилого человека «Акция добра и милосердия», фотоколлаж к празднику 8 Марта, творческая выставка «Пасхальное разноцветье», смотр - конкурс миниатюрных инсталляций среди старших, подготовительных школе групп «Помним, гордимся».
8. Совместные праздники, развлечения.
9. Участие в конкурсах.
10. На сайте ДОУ представлена новостная лента из жизни детей.

В группах ежемесячно меняется информационный материал согласно теме недели, сезона, направлению работы и т.д.

Изучение удовлетворенности образовательными услугами, запросов, пожеланий потребителей образовательных услуг осуществлялось посредством анкетирования «Оценка качества дошкольного образования». Удовлетворенность родителей качеством образования составила 96,8% .

В течение года работал консультационный пункт. На консультационный пункт ДОУ обратились 32 родителя за консультативной помощью: с 3 до 7 лет. На сайте ДОУ, согласно плана работы размещалась информация для родителей.

Педагоги создают условия для активного участия родителей (законных представителей) в совместной с детьми творческой, социально значимой деятельности, вовлекают родителей (законных представителей) в образовательную деятельность такие как проектная деятельность «Школа современных профессий», участие в организации и проведении праздников и спортивных развлечений «23 февраля», «8 Марта», «Мама, папа я спортивная семья», выставки совместного творчества выставка «Осенние дары», конкурс семейного творчества «Зимушка – зима!», акция на день пожилого человека «Акция добра и милосердия», фотоколлаж к празднику 8 Марта, творческая выставка «Пасхальное разноцветье», смотр - конкурс миниатюрных инсталляций среди старших, подготовительных школе групп «Помним, гордимся».

Выводы: Мероприятия выстроены с учетом потребностей родителей (законных представителей), имеют практическую направленность, содержат разнообразные формы и методы работы с участниками. Родители получают консультативную помощь по интересующим вопросам. Воспитательно – образовательным процессом удовлетворены.

Итоги административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и социальных условий пребывания детей в МБДОУ

В течение года своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МБДОУ. Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой.

Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО.

Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально - технической базы МБДОУ. В течение года была обновлена материально-техническая база за счет средств городского бюджета и средств родительской общественности: косметический ремонт; покраска оборудования на прогулочных участках; световое освещение в 8 группе и частично в коридоре; частичная замена сантехники в группах; капитальный ремонт продуктового склада; приобретены жалюзи в группах 6 и 8, установка 2 внутренних видеокамер(коридор и музыкальный зал).

Вывод: Таким образом, анализ деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год показал, что основные годовые задачи выполнены и, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

- продолжать систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья детей;
- развивать интеллектуальные способности детей;
- продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества, привлекать родителей к жизни детского сада, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей.
- наладить работу по формированию положительного имиджа МБДОУ.

Анализ деятельности учреждения в 2024-2025 учебном году позволил определить примерные направления деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.

2. Приоритетные направления деятельности

МБДОУ «Детский сад №48» на 2025/2026 учебный год

Взаимодействие с семьей для обеспечения всестороннего развития детей в условиях МБДОУ «Детский сад №48», укрепления физического здоровья, оказание психолого - педагогической помощи, родителям (законным представителям) в вопросах обучения, воспитания и коррекции развития детей с целью обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.

3. Годовые задачи работы на 2025/2026 учебный год

1. Совершенствовать условия для речевого развития; практического знакомства детей с профессиями через организацию экскурсий, встреч со специалистами, сюжетно-ролевых игр.
2. Совершенствовать совместную работу ДОУ и семьи, по патриотическому воспитанию дошкольников, путем внедрения в образовательный процесс современных технологий.

4. Управление МБДОУ «Детский сад №48»

4.1 Совещания при заведующем				
№ п/п	Содержание работы совещаний	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении

	О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону; Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей); О результатах адаптации детей; Выполнение требований СанПиН (санитарное состояние групповых комнат, помещений детского сада); Соблюдение техники безопасности и охраны труда; Об итогах методической работы за прошедший месяц; Об итогах заседания ППк №1; №3 по необходимости		Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
3.	№3 Анализ посещаемости и заболеваемости детей; Профилактика ОРВИ; Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей); Ознакомление с планом методической работы на ноябрь; План контроля в детском саду на ноябрь и результаты контрольной деятельности за октябрь; О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками; Об организации питания (соблюдение норм питания, график выдачи пищи, привитие культурно-гигиенических навыков, анализ стоимости питания); Об инвентаризации основных средств и имущественно-материальных запасов. О подготовке к заключению договоров на обслуживание на 2025/2026 год; Об организации работы с поставщиками; О родительской оплате за	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Зам. зав. по АХР Главный бухгалтер Старший	Аналитическая справка

	содержание ребенка; Об итогах методической работы за прошедший месяц. №4 по необходимости		воспитатель	
4.	№4 О ходе подготовки к новогодним праздникам (график); О результатах обследования детей психиатром; Ознакомление с планом методической работы на декабрь; План контроля на декабрь и результаты контрольной деятельности за ноябрь; О подготовительных этапах процедуры аттестации педагогов в 1 квартале 2026г. Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни; О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2026 год. Об обеспечении мер безопасности при проведении Новогодних утренников; №5 по необходимости.	Декабрь	Старший воспитатель Заведующий Зам. зав. по АХР	
5.	№5 Анализ посещаемости и профилактика заболеваемости, проведение физкультурно – оздоровительной работы; Ознакомление с планом методической работы на январь; План контроля на январь и результаты контрольной деятельности за декабрь. Отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2025 г.; Охрана труда педагогов на рабочем месте; Об аттестации и КПК, ПП педагогов в 2026 г. Мониторинг коррекционной и учебно-воспитательной работы за первое полугодие;	Январь	Старший воспитатель Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	Аналитическая справка

	Выполнение требований СанПиН (санитарная обстановка в группах, соблюдение режима проветривания, мытье посуды, карантинный режим, питьевой режим); Отчет о проделанной работе по учету детей (взаимодействие с поликлиникой, составление списков); №6 по необходимости		Старший воспитатель	
6.	№6 Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; Организация питания (низовой контроль; об информированности родителей о качестве питания, получаемого ребёнком в течение дня, о соответствии данных накопительной ведомости и журнала бракеража готовой продукции); Ознакомление с планом методической работы на февраль; План контроля на февраль и результаты контрольной деятельности за январь; Результаты проведения ООД (аттестация, 1 квартал 2026) Итоги 2 заседания ППк; О выполнении режима двигательной активности; О взаимодействии педагогов во время проведения занятий по физической культуре; О проведении учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников (в случае ЧС, пожара). Об организации подвижных игр на прогулках в оздоровительной работе с детьми; О родительской оплате за содержание ребенка; Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по	Февраль	Старший воспитатель Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Главный бухгалтер Старший воспитатель	Аналитическая справка

	и сотрудников (в случае ЧС, пожара); Отчет о проделанной работе по учету детей. №9 по необходимости		Заведующий	
9.	№9 Утверждение плана на летний период (июнь - август); Организация питания в летний оздоровительный период соблюдение питьевого режима; Результативность контрольной деятельности; Ознакомление с планом методической работы на май; Подготовка к итоговому педсовету, анализ итоговой педагогической диагностики; Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории, чистота территории; Организация работ по благоустройству; О готовности к проведению текущего ремонта помещений; О расходовании внебюджетных средств; №10 по необходимости	Май	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по АХР Главный бухгалтер Старший воспитатель	Аналитическая справка
10.	№10 О результатах контроля за качеством образовательной деятельности; Анализ посещаемости и заболеваемости детей. О согласовании плана работы на июнь-август. О соблюдении СанПиН при организации детской деятельности в летний период; О результатах подготовки МБДОУ к учебному году; О планировании деятельности и проведении внутриучрежденческого контроля на летний период;	Июнь-август	Старший воспитатель Делопроизводитель Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.2. Заседания педагогического совета				
	Педсовет № 3: Установочный Тема: «Перспективы развития, приоритетные	Август	Старший воспитатель	Протокол от _____ № _____

	направления и эффективные практики развития МБДОУ в 2025/2026 учебном году» Цель: ознакомить педагогический коллектив с планом работы ДОУ на 2025/2026 учебный год, обсуждение реализации ОП ДО, коррекция и дополнение в соответствии с требованиями ФГОС ДО и АОП ДО. Форма проведения: традиционная План: 1. Анализ летней оздоровительной работы МДОУ. 2. Утверждение годового плана на 2025/2026 учебный год, РП специалистов, перспективного плана аттестации и повышения квалификации рук-х и пед-х работников; 3. Обсуждение и утверждение режима дня, расписания ООД, графика работы узких специалистов; 4. Анализ готовности групп к новому учебному году; 5. Утверждение кандидатур наставников; 6. Утверждение состава ППк Подготовка к педсовету: 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Составление графиков работы специалистов, расписания ООД, циклограмм педагогической деятельности. 3. Анализ документации в группах (планирование, паспорт группы, табеля, сведения о родителях). 4. Собеседование с педагогами по планам самообразования.			
	Педсовет № 4: Тема: «Использование современных технологий в развитии речи детей	Ноябрь	Старший воспитатель	Протокол от _____ № _____

дошкольного возраста, через раннюю профориентацию» Цель: совершенствование работы ДОУ по речевому развитию, через знакомство с профессиями. Задачи: 1. Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми в ОО «Речевое развитие», через раннюю профориентацию; 2. Систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в ДОУ. 3. Проанализировать уровень организации работы по развитию речи детей, в условиях ранней профориентации. 4. Активизировать деятельность педагогов и родителей (законных представителей) к совместной организации мероприятий по теме. План проведения: 1. Проведение консультации: «Актуальность и необходимость ранней профори-ентации детей дошкольного возраста». 2. Тематическая проверка «Формирование связной речи детей, через знакомство с профессиями». 3. ОО «Речевое развитие» Просмотр квест-игр по ранней профориентации. 4. Анкетирование родителей (законных представителей) «Изучаем профессии вместе» 5. Педагогическая гостиная «Мир профессий» защита проекта педагогами «Школа современных профессий»		Воспитатели Педагоги - психологи Педагоги ДОУ	
---	--	--	--

	рассмотреть результаты мониторинга по всем разделам образовательной программы, проанализировать реализацию годовых задач. Задачи: 1. Анализ деятельности ДОУ за 2025/2026 учебный год. 2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми. 3. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. План: 1. Просмотр итоговых занятий 2. Педагогический мониторинг педагогического воздействия 2025/2026 учебный год по освоению образовательных областей. 3. Анкетирование родителей удовлетворенностью ВОП за 2025/2026 учебный год 4. Самоанализ педагогов по выполнению индивидуальных планов профессионального развития. 5. Отчет по выполнению решений педсоветов за 2025/2026 учебный год.			
4.3 Заседания Управляющего Совета				
	1. О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2025/2026 учебный год. 2. Об утверждении плана работы на 2025/2026 учебный год. 3. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 4. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Сентябрь	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и	Октябрь	Заведующий	Протокол

	результативности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).		Председатель УС	от _____ № _____
	1. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Ноябрь	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Декабрь	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Январь	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Февраль	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Март	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 2. Другие вопросы,	Апрель	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____

	относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).			
	1. Оценка качества и результа- тивности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете). 3. Об итогах работы Управляющего совета за 2024/2025 учебный год.	Май	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результа- тивности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Июнь	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результа- тивности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Июль	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результа- тивности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Август	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
4.4 Заседания Попечительского совета				
	Повестка дня - Знакомство с положением о Попечительском Совете. - Утверждение членов Попечительского Совета, распределение обязанностей. - Утверждение плана работы Попечительского Совета на	Октябрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____

	2025-2026 учебный год. - Анализ состояния материально-технической базы. - О нормативах затрат на содержание детей в детском саду, утверждение сметы расходов на 2025-2026 учебный год. - О подготовке к осенне-зимнему периоду.			
	Повестка дня - Об участии Попечительского совета в общественной жизни детского сада. - Организация помощи по очистке от снега участков для обеспечения полноценной двигательной активности детей. - Использование внебюджетных средств за первое полугодие (отчет).	Январь	Заведующий Председатель ПС	Протокол от _____ № _____
	Повестка дня - Подведение итогов работы Попечительского совета за учебный год (финансовой деятельности, общественная деятельность). - Об участии Попечительского Совета в подготовке детского сада к ремонтным работам. - Составление и утверждение сметы на ремонт. - Благоустройство территории детского сада	Май	Заведующий Председатель ПС	Протокол от _____ № _____
4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива				
	1. Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ. 2. О выполнении Коллективного договора 3. О профессиональном празднике «День воспитателя» 4. О правилах внутреннего трудового распорядка. 5. О подготовке к осенне-зимнему периоду. 6. О выполнении требований СанПиН	Август	Заведующий	Протокол от _____ № _____
	1. О графике отпусков на новый учебный год 2. Об организации работы по	Декабрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____

	обеспечению безопасных условий в ДОУ, предотвращению терактов 3. О выполнении должностных инструкций. 4. О выполнении охраны жизни и здоровья			
	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. Об усилении мер по пожарной безопасности в весенне-летний период. 3. Об организации ремонтных работ в ДОУ. 4. Об поощрении (награждении) сотрудников коллектива. 5. Об организации летнего оздоровительного сезона	Май	Заведующий	Протокол от _____ № _____

5. Методическая деятельность

5.1 Формы работы с педагогами

Семинары - практикумы

«Применение здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности по физической культуре»	Октябрь	Филиппова С.А.	
«Сюжетно-ролевая игра первый шаг к профорientации дошкольников»	Ноябрь	Кужелева Т.И.	
«Патриотическое воспитание в ДОУ через различные виды деятельности»	Январь	Киселева Ю.В.	

Мастер - классы

«Изготовление пособий по здоровьесберегающим технологиям» (в логопедических группах)	Сентябрь	Черданцева О.В.	
«Развиваем познавательные способности детей вместе» (взаимодействие учителя-логопеда и педагога-психолога в работе с детьми с речевой патологией)»	Ноябрь	Долженко М.А. Давыдова И.В.	
«Путь к самопознанию, для педагогов»	Январь	Печатнова Н.	
«Сказка как средство патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Медведева Е.А.	

Консультации

«Актуальность и необходимость ранней профорientации детей дошкольного возраста»	Октябрь	Аликина Н.Ю.	
«Интеграция образовательных областей и решения задач нравственно-патриотического воспитания в соответствии с ФГОС ДО»	Февраль	Колпакова О.П.	

Анкетирование

«Изучаем профессии вместе» (родители, законные представители)	Октябрь	Колпакова О.П.	
«Патриотическое воспитание ребенка»	Февраль	Коваленко Н.Н.	
«Готовность дошкольника к школе» (для родителей)	Апрель	Долженко М.А.	
Открытые мероприятия			
Просмотр квест - игр с детьми по ранней профориентации	Октябрь-ноябрь	Воспитатели групп	
Показ ООД в рамках аттестации	4 кв.2025	Шишова С.Г.	
Просмотр и анализ ООД с детьми, направленный на реализацию образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» (нравственно - патриотическое воспитание).	Февраль	Воспитатели групп	
Итоговые мероприятия во всех возрастных группах	Апрель	Педагоги	
5.2 Мероприятия по организации аттестации(планы, графики)			
Изучение нормативно - правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
Оформление стенда аттестации «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
Составление графика аттестации, плана работы, индивидуальные консультации для педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
Оформление аттестационных дел педагогов, аттестующихся на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности	1 раз в квартал	Заведующий Ст. воспитатель	
Прохождение курсов повышения квалификации	По мере необходимости	Педагоги	
Подготовка информации о повышении квалификации педагогов в 2025-2026 уч.г. Подготовка отчета по результатам аттестации. Подведение итогов.	Май	Ст. воспитатель	
График аттестации педагогических и руководящих работников на 2025-2026 учебный год			
ФИО (педагога, руководителя)	Должность (по которой аттестуется)	На какую квалификационную категорию аттестуется (первая, высшая)	Сроки аттестации
Шишова С.Г.	Музыкальный руководитель	Высшая	IV кв. 2025 г.

Сагиева С.В.	Зам.зав. по АХР	СЗД	IV кв. 2026 г.
График повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2025-2026 учебный год			
ФИО педагога	Должность	Сроки повышения квалификации	
Долженко М.А.	Педагог-психолог	2 квартал 2026	
Ливенцова А.К.	Воспитатель	2 квартал 2026	
Печатнова Н.Б.	Педагог-психолог	3 квартал 2026	
Печатнова Н.Б.	Воспитатель	4 квартал 2026	
Аликина Н.Ю.	Воспитатель	4 квартал 2026	
Гавриленко А.А.	Воспитатель	4 квартал 2026	
Печатнова Н.Б.	Воспитатель	4 квартал 2026	
Руппель И.А.	Воспитатель	4 квартал 2026	
Сагиева С.В.	Зам.зав. по АХР	4 квартал 2026	
Дорошева Л.А.	Гл.бухгалтер	4 квартал 2026	
5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)			
Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Август	Ст. воспитатель	
Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Консультация: «Работа по наставничеству. Составление персонализированных программ наставничества»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Консультация: «Написание отчетов по образовательной деятельности»	Октябрь	Ст. воспитатель	
Консультация: «Подбор темы по самообразованию педагога»	Ноябрь	Ст. воспитатель Педагог – наставник	
Консультация «Партнерское взаимодействие наставнической пары, секреты успеха»	Апрель	Ст. воспитатель Педагог – наставник	
Тренинговые занятия для снятия тревожности	В течение года	Педагог - психолог	
Индивидуальное консультирование по запросам	В течение года	Ст. воспитатель Педагог – наставник	
Посещение занятий опытных педагогов молодыми специалистами	В течение года	Ст. воспитатель Педагог – наставник	
Индивидуальные консультации по запросам молодых специалистов, наставников	В течение года	Ст. воспитатель Педагог – наставник	
«Проведение мониторинга»	Сентябрь Май	Ст. воспитатель Педагог – наставник	

5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»			
Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Изучение нормативных документов, методических рекомендаций	В течение года	Ст. воспитатель	
Размещение информационных материалов о реализации профессионального стандарта на информационных стендах, официальном сайте ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель	
Мероприятия по реализации дифференцированной программы развития профессиональных компетенций педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	
Анализ эффективности реализации «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников»	Май	Ст. воспитатель	
Формирование банка нормативных правовых документов ДОУ регламентирующих введение профессионального стандарта «Педагог»	В течение года	Заведующий	
Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально трудовые отношения в организации, изменениями в ранее принятых нормативных актах (подписание должностных инструкций)	В течение года	Заведующий	
Проведение педагогическими работниками мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые уроки и другие)	В течение года	Ст. воспитатель	
Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с	В течение года	Ст. воспитатель	

дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации			
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По мере необходимости	Ст. воспитатель	

6. Организационно - педагогические мероприятия с детьми

6.1 Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии. Конкурсы. Тематические дни, недели. Проекты.

Мероприятия	Дата	Ответственный	Выполнение
Выставка фотографий совместно с родителями (все группы) «Летний оды»	Сентябрь	Воспитатели групп	
Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Музыкальные рук-ли Воспитатели групп	
Спортивное развлечение «Дорожная азбука»	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели групп	
Месячник безопасности	Сентябрь	Воспитатели групп	
Осенние праздники «Осенний листопад»	Октябрь	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Спортивный досуг «Дружные паровозики»	Октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели групп	
Выставка «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели групп	
Акция на день пожилого человека «Акция добра и милосердия»	Октябрь	Воспитатели групп	
Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Спортивное развлечение «Семейные веселые старты»	Ноябрь	Инструктор по ФК Воспитатели групп	
Спортивный досуг «Полоса препятствий. Зимние игры»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели групп	
Музыкальное развлечение «Зимушка – зима!»	Декабрь	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Конкурс семейного творчества «В гостях у Снежной королевы»	Декабрь	Воспитатели групп	
Музыкальное развлечение «Рождественский разгуляй».	Январь	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Спортивная викторина	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели групп	
Неделя здоровья	Январь	Воспитатели групп	
Музыкально-спортивное развлечение «23 – февраля!»	Февраль	Музыкальные рук-ли, Инструктор ФИЗО	
Развлечение «Встреча масленицы!»	16.02.2026	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Выставка творческих рисунков «Лучшая профессия!».	Февраль	Воспитатели групп	

Музыкальное развлечение «Весенняя фантазии»	Март	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Спортивное развлечение «Праздник мяча»	Март	Инструктор по ФК Воспитатели групп	
Фотоколлаж к празднику 8 Марта	Март	Воспитатели групп	
Спортивный досуг к дню космонавтики «Космос нас ждет!»	Апрель	Инструктор по физической культуре	
Музыкальное развлечение на экологическую тему ко Дню Земли	Апрель	Музыкальные руководители	
Выставка рисунков «Пасхальное яичко»	Апрель	Воспитатели групп	
Музыкально-спортивное развлечение «День победы 9 Мая!»	Май	Музыкальные руководители	
Смотр - конкурс миниатюрных инсталляций «Великой Победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	
Выпускные и переводные утренники «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальные руководители, педагоги	
Проект			
«Школа современных профессий»	В течение года	Творческая группа педагогов	
6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми			
Формирование банка данных воспитанников имеющих высокий уровень познавательной деятельности (Анкетирование по выявлению особенностей развития воспитанников).	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели Педагог-психолог	
Выявление одаренных детей: проведение тест методик, тест-опросников, тренингов, диагностик по выявлению степени одаренности, уровня развития интеллектуальных возможностей воспитанников	Октябрь	Воспитатели Педагог - психолог Специалисты ДОУ	
Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки воспитанников в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	В течение года	Воспитатели, Педагог-психолог Специалисты ДОУ	
Участие воспитанников ДОУ в конкурсах различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель	
Обеспечение предметно-информационной насыщенности развивающей среды (наличие необходимого информационного ресурса, доступность и	В течение года	Воспитатели	

разнообразие предметов в данной микросреде, в т.ч. современные ИКТ- средства, возможность разнообразного их использования детьми)			
Создание атмосферы взаимопонимания(принятия) и возможности спонтанной экспрессии, творческого использования знаний.	В течение года	Воспитатели	
Стимулирование самостоятельности и независимости дошкольников, формирование ответственности за себя и свое поведение	В течение года	Воспитатели	
Организация персональных выставок «У ребенка талант...»	В течение года	Воспитатели	
Организация консультаций для педагогов и родителей по выявлению и поддержке одаренных детей	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
Наблюдение за регламентированной и нерегламентированной деятельностью детей (Посещение НОД, режимных моментов с целью выявления приемов разноуровневого обучения детей)	Еженедельно	Ст. воспитатель	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1 Родительские собрания

Общие родительские собрания			
1. О годовых задачах на новый 2025/2026 учебный год. 2. О приоритетном направлении в работе ДОУ. 3. Об итогах работы в летний оздоровительный период. 4. Об анализе готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году 5. Об анализе посещаемости.	Сентябрь	Заведующий	
1. Об итогах работы за год. Перспективы на будущий год. 2. Об анализе реализации программ сотрудничества с родителями.	Апрель	Заведующий	

3. Об организации питания. 4. Об анализе посещаемости. 5. Об отчете о расходовании внебюджетных средств. 6. О подготовке ДОУ к летней оздоровительной работе. 7. О результатах анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью учреждения».			
Групповые родительские собрания			
В соответствии с перспективным планом воспитателей	Сентябрь Декабрь Апрель	Все группы	
Нормативные документы			
Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения	При поступлении По мере необходимости	Заведующий	
Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	При поступлении По мере необходимости	Заведующий	
Анкетирование и опросы			
Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах	Август	Ст. воспитатель	
Оформление социального паспорта ДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель	
«Изучаем профессии вместе» (родители, законные представители)	Октябрь	Колпакова О.П.	
«Патриотическое воспитание ребенка»	Февраль	Коваленко Н.Н.	
«Готовность дошкольника к школе» (для родителей)	Апрель	Долженко М.А.	
Удовлетворенность работой ДОУ.	Май	Ст. воспитатель	
Консультации			
По плану воспитателей в группах; По плану педагога-психолога; По запросам родителей	В течение года	Заведующий, педагог - психолог, воспитатели, музыкальный руководитель	
Праздники			
Осенние утренники	Октябрь	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
День матери	Ноябрь	Музыкальные рук-ли,	

		Воспитатели групп	
Новогодние утренники	Декабрь	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Праздник пап	Февраль	Инструктор ФК	
«8 Марта»	Март	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Выпускной	Май	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Выставки, конкурсы, акции			
Выставка «Летний отдых»	Сентябрь	Воспитатели групп	
Безопасный маршрут	Сентябрь	Воспитатели групп	
Акция «Добра и милосердия»	Октябрь	Воспитатели групп	
Конкурс поделок «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели групп	
Конкурс семейного творчества «В гостях у Снежной королевы»	Декабрь	Воспитатели групп	
Акция «Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать»	Январь	Воспитатели групп	
Выставка рисунков «Пасхальное яйцо»	Апрель	Воспитатели групп	
Смотр - конкурс миниатюрных инсталляций «Великой Победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	
Смотр летних участков Акция «Наш цветник»	Май	Воспитатели групп	
Маркетинговые исследования, создание имиджа МБДОУ			
Размещение информации для родителей на сайтах ДОУ, QR – код от сайтов ВКонтакте dsad48@bk.ru	В течение года	Ст. воспитатель	
Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДОУ в средствах СМИ	В течение года	Ст. воспитатель	
7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями			
Выявление неблагополучных семей и семей риска			
В случае выявления неблагополучных семей: - Постановка на учет - Утверждение списка на заседании попечительского совета - Посещение детей на дому - Проведение индивидуальной работы:	По мере выявления	Администрация Воспитатели групп	

- консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы - Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Железнодорожного района			
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей (в группах)	Сентябрь	Педагоги групп	
Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей. Сотрудничество с органами опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	В течение года	Ст. воспитатель	
Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи.	В течение года	Администрация Воспитатели групп	
Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	Апрель Май	Заведующий	
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников с целью профилактики	В течение года	Воспитатели	

неблагополучия в семье			
Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь Май	Педагог - психолог	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1 Консультационный центр

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
Информирование общественности о работе консультативного центра.	В течение года	Ст. воспитатель	
Обновление консультативного материала для родителей на сайте МБДОУ в разделе «Консультационный центр».	В течение года	Ст. Воспитатель	
Обновление нормативно-правовой базы по предоставлению муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития, коррекции речи.	В течение года	Ст. воспитатель	
Выявление и приглашение в Консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	В течение года	Педагог - психолог	
Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Ст. воспитатель Педагог – психолог Учителя - логопеды	
Размещение информации для родителей на сайте ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель	
Составление аналитического отчета о деятельности консультационного центра за учебный год	Май	Педагог – психолог Ст. воспитатель Учителя - логопеды	
8.2 Организация работы ППк			
Анализ результатов	Сентябрь	Старший воспитатель,	

диагностического обследования детей с целью выявления детей с ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации		педагог-психолог, специалисты	
Заседание ППк - организация психолого - педагогического сопровождения детей	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты	Протокол от _____ № _____
Определение форм, методов и приемов работы с детьми с ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации	Октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты	
Разработка индивидуального образовательного маршрута ребенка с ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты	
Заседание ППк – итоги индивидуально – коррекционной работы с детьми ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты	Протокол от _____ № _____

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: -по профилактике детского травматизма; -охране жизни и здоровья детей в летний период; -занятий спортивными и подвижными играми, спортивных соревнований; -проведение массовых мероприятий; Собеседование с воспитателями: - правильная организация закаливающих процедур - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами - оказание первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе, а так же при укусах насекомых	Май	Заведующий	
Проведение инструктажа детей: - по предупреждению травматизма; - соблюдение правил поведения в природе	В течение летнего периода	Воспитатели	

Издание приказов: - О введении летнего режима пребывания детей в ДОУ; - Об организации работы групп по летнему расписанию НОД	Май	Заведующий	
Оздоровительная работа			
Организация водно-питьевого режима	Ежедневно	Воспитатели	
Максимальное пребывание на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, развлечения)	Ежедневно	Воспитатели	
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Ежедневно	Воспитатели	
Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т.д.	Ежедневно	Воспитатели	
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке	В течение летнего периода	Воспитатели	
Организация познавательных и тематических досугов в совместной деятельности с детьми	В течение летнего периода	Воспитатели	
Организация экспериментальной деятельности	В течение летнего периода	Воспитатели	
Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе	Июнь Август	Воспитатели	
Беседы с детьми: - «Болезни грязных рук» - «Ядовитые растения» - «Наш друг светофор» - «Что такое огонь» - «Правила поведения у водоема» - «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»	В течение летнего периода		
Воспитательно - образовательная работа			
Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в летний период»	В течение летнего периода	Воспитатели	

Организация работы в группах по летнему расписанию занятий	В течение летнего периода	Воспитатели	
Проведение целевых прогулок по территории детского сада	В течение летнего периода	Воспитатели	
Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю	В течение летнего периода	Инструктор по ФК Музыкальный рук	
Игровая деятельность согласно требованиям программы	В течение летнего периода	Воспитатели	
Работа с детьми			
Проведение занятий по физкультурному развитию на воздухе Особое внимание уделять проведению физкультурно - оздоровительных мероприятий: ☐ подвижные игры ☐ проведение элементов спортивных игр: футбола, бадминтона, тенниса	В течение летнего периода	Инструктор по ФК	
Организация различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение по корригирующим дорожкам и др.	В течение летнего периода	Инструктор по ФК Воспитатели	
Организация праздников, досугов и конкурсов			
Спортивный досуг «Эстафеты: «Прокати мячи», «Перенеси предмет».	Июнь	Инструктор ФК	
Музыкально – физкультурный игровой досуг «Светофор наш лучший друг!»	Июнь	Инструктор ФК	
Конкурс рисунков на асфальте «Мир на планете Земля!»	Июнь	Воспитатели	
Конкурс на лучшую постройку из песка «Лучший замок из песка»	Июль	Воспитатели	
Выставка рисунков «Летняя радуга!»	Июль	Воспитатели	
Организация групповых фотовыставок «Мое лето!»	Август	Воспитатели	
Методическая работа			
Консультации для воспитателей: «Виды игровой деятельности в летний период в ДОУ»	Июнь	Ст. воспитатель	
«Экспериментальная деятельность дошкольников в ЛОП»	Июнь	Медведева Е.А.	
Организация двигательной активности в летний период	Июль	Ст. воспитатель	

«Закаливание летом. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы»	Июль	Инструктор ФК	
«Особенности трудового воспитания дошкольников в летний период»	Август	Ст. воспитатель	
Разработка и утверждение годового плана на 2026-2027 учебный год в соответствии с ФГОС, ФОП, АОП ДО	Июль-Август	Заведующий Ст. воспитатель	
Организация смотров конкурсов среди воспитателей групп: - постройки из песка		Ст. воспитатель	
Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)		Ст. воспитатель	
Подготовка к установочному педсовету		Ст. воспитатель	
Контроль и руководство			
Готовность МБДОУ к летнему оздоровительному периоду 2027 г.	Май	Заведующий Ст. воспитатель	
Выполнение инструкций, требований СанПиН	Постоянно	Заведующий	
Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель	Карты контроля
Организация питания	1 раз в месяц	Заведующий	Карты контроля
Выполнение режима дня	1 раз в месяц	Ст. воспитатель	Карты контроля
Состояние выносного материала	1 раз в месяц	Заведующий Ст. воспитатель	Карты контроля
Оформление наглядной информации в уголке для родителей	1 раз в месяц	Заведующий Ст. воспитатель	Карты контроля
Анализ ведения документации	1 раз в месяц	Заведующий Ст. воспитатель	Карты контроля
Работа с родителями			
Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь - клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины». Оформление консультаций - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе	Июнь – Август	Заведующий Ст. воспитатель	
Организация групповых фотовыставок «Радужное лето!»	Июнь - Август	Ст. воспитатель Воспитатели	

10. Взаимодействие с социальными институтами

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Административная работа			
Заключение договора о сотрудничестве детского сада и МБОУ «СОШ №103»	Август	Ст. воспитатель	
Составление совместного плана сотрудничества школы и детского сада	Август	Ст. воспитатель, педагоги начальных классов, воспитатели	
Методическая работа			
Взаимопосещение: -посещение уроков в 1 классе воспитателями детского сада; -посещение НОД в дошкольной группе учителями начальных классов	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги начальных классов, воспитатели	
Оформление рекомендательного материала для родителей «Скоро в школу»	В течение года	Старший воспитатель, Педагог-психолог воспитатели	
Совместная работа педагогов - психологов детского сада и школы	В течение года	Педагоги - психологи	
Экскурсия в школу	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп	
Собеседование с завучем школы. Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада (по результатам диагностики детей школьным педагогом-психологом)	Октябрь	Педагог-психолог школы	
Просмотр театрализованных постановок театральной студии МБОУ «СОШ №103»	В течение года	Музыкальные руки, старший воспитатель	
Родительское собрание «На пороге школы»	Апрель	Ст. воспитатель	
Посещение итоговых занятий учителями МБОУ «СОШ №103»	Апрель	Ст. воспитатель	
Итоговый педсовет	Май	Ст. воспитатель	
Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу для подготовительной к школе группы.	Сентябрь Февраль	Ст. воспитатель	

11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1 Мероприятия ГО и профилактике чрезвычайных ситуаций			
Мероприятия, форма	Дата	Ответственный	Отметка о

проведения	проведения		выполнении
Административно – хозяйственная работа			
Приказ о соблюдении безопасности в воспитательно-образовательном процессе	Сентябрь	Заведующий	
Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения	Еженедельно	Зам.зав. по АХР Воспитатели	
Проверка оборудования расположенного на территории (спортивное оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории детского сада.	Ежедневно	Воспитатели Зам. зав. по АХР	
Методическая работа			
Публикации на информационном сайте МБДОУ.	В течение года	Педагоги	
Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	Ежедневно	Ст. воспитатель	
Проведение перед прогулкой мероприятий по очистке игровых площадок.	Ежедневно	Воспитатели Мл. воспитатель	
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками.	По графику	Заведующий ДОУ	
Работа с сотрудниками			
Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму (определения должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности объекта, определения должностных лиц,	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	

имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, определения ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) , определения ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории).			
Составление инструктажей, памяток и т.п.	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР	
Проведение инструктажей с педагогическими и иными работниками, в том числе работниками охраны по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях;	Ежеквартально	Зам.зав. по АХР Старший воспитатель	
Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, Росгвардией, МВД.	В течение года	Заведующий	
Составление графика дежурства сторожей, должностных лиц.	Ежемесячно	Заведующий	
Корректировка списка телефонов экстренных служб (пост охраны).	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР	
Актуализация Паспорта антитеррористической защищенности объекта (территории).	В случаях, установленных п.48 Требований*	Заведующий	
Ведение журналов: - приема и сдачи дежурства сторожей -журнал регистрации посетителей - выдачи ключей от кабинетов	Ежедневно	Зам.зав. по АХР	

-журнал регистрации автотранспорта -журнал проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации - журнал обхода и осмотра территории.			
Обеспечение защиты служебной информации содержащейся в документах объекта (территории) от несанкционированного доступа.	Постоянно	Заведующий	
Обеспечение охранных услуг работниками частных охранных организаций соответствующих требованиям действующего законодательства в сфере частной охранной деятельности и прошедшими дополнительную подготовку по оказанию охранных услуг и обеспечению безопасности образовательных организаций, имеющими свидетельство (документ) подтверждающее (подтверждающий) прохождение дополнительной подготовки, соответствующее (соответствующий) требованиям профессиональных стандартов в сфере образования.	При заключении договора с частной охранной организацией	Заведующий	
Выполнение первоочередных неотложных мероприятий, установленных в паспорте безопасности объекта (территории).	По мере выделения денежных ассигнований	Заведующий	
Заключение договора с вневедомственной охраной	Ежегодно	Зам.зав. по АХР	

по обслуживанию кнопки экстренного вызова			
Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	Постоянно	Зам.зав. по АХР	
Размещение на объекте (территории) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объекте (территории), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объекте (территории), а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	Постоянно	Зам.зав. по АХР	
Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории образовательной организации	Ежедневно	Зам.зав. по АХР	
Обеспечение контроля за пропускным режимом объекта (территории)	Ежедневно	Зам.зав. по АХР Заведующий	
Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении	1 раз в полугодие (сентябрь, февраль)	Зам.зав. по АХР	

чрезвычайных ситуаций			
Иные мероприятия	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР Заведующий	
Работа с детьми			
Занятия, беседы, сюжетно-ролевые игры с детьми по ОБЖ в соответствии с годовым планом МБДОУ	В соответствии с планированием	Педагоги ДОУ	
Развлечения по тематике со всеми возрастными группами	В соответствии с планированием	Музыкальные руководители	
Работа с родителями			
Пополнение консультационных уголков по ГО и профилактике ЧС в в каждой возрастной группе	Ежемесячно	Старший воспитатель, Воспитатели	
Общее родительское собрание по тематике ГО и ЧС	Сентябрь	Старший воспитатель, Заведующий	
Опрос – анкетирование на знание действий при ГО и ЧС	Декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели	
Конкурс семейных рисунков /стенгазет по ОБЖ	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели	
11.2 Мероприятия по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма			
1. Организационная работа			
Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в МБДОУ на 2025/2026 учебный год	Август	Старший воспитатель	
Ознакомление педагогов с планом работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма	Август	Старший воспитатель	
Организация РППС в группах по обучению детей правилам дорожного движения	Август	Ст. воспитатель, Воспитатели	
Оформление групповых информационных стендов «Уголок безопасности дорожного движения», папок-передвижек для родителей	Октябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели	

Проведение месячника по профилактике ПДД	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2.Методическая работа			
Выставка методической литературы по ознакомлению дошкольников с ПДД «Правила безопасности дорожного движения»	Сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели	
Консультация для воспитателей «Содержание центров безопасности дорожного движения в группах»	Октябрь	Ст. воспитатель	
Инструктаж с воспитателями: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь Январь Апрель Июль	Ст. воспитатель	
Контроль за организацией работы с детьми по теме ДДТТ	В течение года	Ст. воспитатель	
Работа с детьми			
Беседы, занятия, развлечения «Безопасный город»	В течение года	Воспитатели Инструктор ФК	
Проект «Безопасная дорога»	В течение года	Воспитатели Педагоги	
Проведение тематических бесед	В течение года	Воспитатели групп	
Работа с родителями			
Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге;	В течение года	Воспитатели групп	
Консультация «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»	Ноябрь	Воспитатели групп	
Оформление папок-передвижек по ПДД в группах	Декабрь	Воспитатели групп	
Общее родительское собрание (с приглашением инспектора по пропаганде ГИБДД)	Январь	Ст. воспитатель	
Памятки для родителей:	Сентябрь	Ст. воспитатель	

«Как знакомить детей с правилами дорожного движения»;	Декабрь Март		
11.3 План противопожарных мероприятий			
Приказ о назначении ответственного за противопожарное состояние.	Сентябрь	Заведующий	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации, систем обнаружения и оповещения о пожаре и их техническое обслуживание, готовность первичных средств пожаротушения	Постоянно	Зам.зав. по АХР	
Осуществление контроля за нахождением и складированием посторонних предметов на путях эвакуации	Постоянно	Зам.зав. по АХР	
Осуществлять контроль за эксплуатацией электрических сетей и электроустановок и их техническим состоянием	Постоянно	Зам.зав. по АХР	
Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками учреждения	Июнь Декабрь	Зам.зав. по АХР	
Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	Ежеквартально	Зам.зав. по АХР	
Провести уроки пожарной безопасности	До 30.09.2025	Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	
Организовать работу добровольной пожарной дружины	Сентябрь	Зам.зав. по АХР	
Провести тренировку с воспитанниками и сотрудниками по эвакуации людей в случае возникновения пожара	Ежеквартально Октябрь Январь Апрель Июль	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР	
Обеспечить исправное состояние наружных источников противопожарного водоснабжения и	Постоянно	Зам.зав. по АХР	

подъездов к ним			
Взаимодействие с органами пожарной охраны	Новогодние праздники, выпускные	Зам.зав. по АХР	
Анализ работы по противопожарной безопасности	Май	Зам.зав. по АХР	
11.4 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создания условий для сохранения и укрепления здоровья детей			
Виды занятий	Особенности организации	Возраст детей	Ответственные за исполнение
Физкультурно-оздоровительные занятия			
Утренняя гимнастика	Ежедневно - в группе - в зале - на свежем воздухе (по сезону)	3-7	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатели
Двигательная разминка	Ежедневно во время перерыва между занятиями; длительность 7-10 мин.	3-7	Инструктор по ФК, воспитатели
Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий; длительность 2-3 мин	3-7	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатели
Подвижные игры, физические и игровые упражнения на прогулке	Ежедневно во время утренней и вечерней прогулки; Длительность 10-30 мин. Фронтально, подгруппами.	3-7	Инструктор по ФК, воспитатели
Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно во время утренней и вечерней прогулки, физкультурные занятия; длительность 12-15 мин. Малыми подгруппами, индивидуально.	3-7	Инструктор по ФК, воспитатели

Бодрящая гимнастика после дневного сна	Ежедневно в сочетании с закаливающими процедурами; длительность 8-20 мин	3-7	Инструктор по ФК, воспитатели
Динамический час	1 раз в неделю в физкультурном зале	3-7	Инструктор по ФК, воспитатели
Учебные занятия			
Физическая культура	3 раза в неделю, фронтально, подгруппами, длительность 10-30 мин.	1,5 - 7	Инструктор по ФК, воспитатели
Самостоятельная двигательная деятельность			
Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно, под руководством воспитателя в помещении и на воздухе. Характер и продолжительность зависят от индивидуальных данных и потребностей ребенка.	1,5 - 7	Воспитатели
Физкультурно-массовые занятия			
Физкультурный досуг	1 раз в месяц в помещении физкультурного зала или на улице; длительность 20-40 мин.	3 - 7	Инструктор по ФК, воспитатели
Физкультурно – спортивные праздники	2-3 раза в год 30-90 минут	4 - 7	Инструктор по ФК, воспитатели, муз.руководители
11.5 Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей			
Мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг состояния здоровья детей и подростков			
Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	В течение года	Медсестра, воспитатели	
Создание, обновление банка данных о детях-инвалидах и детях с	В течение года	Медсестра, воспитатели	

ограниченными возможностями			
Ведение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям	В течение года	Медсестра, воспитатели	
Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей и подростков			
Улучшение материально-технической базы для оздоровления детей (оснащение и оборудование спортзала, и групповых центров здоровья)	В течение года	Заведующий	
Соблюдение в практической деятельности ДОУ требований СанПиН	В течение года	Заведующий медсестра	
Совершенствование содержания занятий по физической культуре	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели, Инструктор по ФК	
Обеспечение контроля за деятельностью педагогов по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию здоровьесберегающей среды	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
Подготовка спортивных сооружений в летний период и спортивных площадок – в зимний период	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
Организация двигательной активности по плану оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФК	
Составление расписания с учетом санитарно – гигиенических норм (рациональное распределение физической и интеллектуальной нагрузки в течение дня)	Август, январь	Старший воспитатель	
Организация и проведения цикла занятий по формированию здорового	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФК	

образа жизни.			
Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФК	
Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	В течение года	Заведующий Медсестра	
Медицинское обследование детей специалистами	В течение года	Медсестра	
Своевременное проведение прививок	В течение года	Медсестра	
Профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	В течение года	Медсестра Воспитатели	
Работа с воспитателями по использованию здоровьесберегающих технологий	В течение года	Старший воспитатель	
Рейд комиссии по травматизму и ТБ: Соблюдение освещенности и теплового режима в группах Состояние участков, асфальтового покрытия и крыш веранд Состояние участков и выносного материала	Ноябрь Февраль Май	Заведующий Зам.зав. по АХР	
Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Медсестра	
Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	Сентябрь, декабрь, январь, апрель, май	Заведующий	
Спортивные развлечения: «Светофор наш друг» «Ах, ты зимушка-зима»	Сентябрь Январь	Инструктор по ФК	

«Будем в армии служить» «Космическое путешествие»	Февраль Апрель		
Информационные листы для родителей: «Адаптация малыша и его родителей к ДОУ», «Профилактика простудных заболеваний», «Ребенок с СДВГ», «Зимние травмы» «Первая помощь при травмах и обморожениях», «Учим детей чистить зубы», «Как предупредить весенний авитаминоз» «Осторожно клещ», «Осторожно, тепловой или солнечный удар»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели	
11.6 План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности			
Инструктаж по охране труда	Август	Зам.зав. по АХР	
Инструктаж по противопожарной безопасности	Август Январь Май	Зам.зав. по АХР	
Инструктаж по технике безопасности	Сентябрь	Зам.зав. по АХР	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	Зам.зав. по АХР	
Создание дружины по противопожарной безопасности.	Сентябрь, Январь	Зам.зав. по АХР	
Создание комиссии по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь, Январь	Зам.зав. по АХР	
Практическое занятие по эвакуации детей и сотрудников «Звучит сигнал пожарной тревоги»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Зам.зав. по АХР	
Создание комиссии по охране труда.	Сентябрь	Зам.зав. по АХР	
Организация контроля за своевременным удалением источников опасных и вредных факторов в группах и участках	Постоянно	Зам.зав. по АХР	
Вырубка старых деревьев, опасных для жизни и здоровья детей	Июль	Зам.зав. по АХР	

Обеспечение круглосуточной охраны детского сада.	Постоянно	Зам.зав. по АХР	
Систематический осмотр территории д/сада и всех его помещений	Постоянно	Зам.зав. по АХР	
12. Инновационная деятельность коллектива			
Создание травмобезопасных условий в помещении и на территории ДОУ			
Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно-коммуникационные	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ	В течение года	Ст. воспитатель	
Работа с дошкольниками посредством ИКТ в ДОУ: - видео-ролики, презентационно – информационный материал, демонстрация наглядного материала - использовать элементы ИКТ при проведении развлечений и досугов для воспитанников - использовать элементы ИКТ в режиме дня дошкольников	В течение года	Ст. воспитатель	
Продвижение сайта образовательного учреждения	В течение года	Ответственный за сайт	
Изучение содержания педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы. -Адвент-календарь - Квест-технология - Кейс-технология	Ноябрь	Ст. воспитатель	
Мастер-класс для педагогов по созданию	Декабрь	Белозерова Т.Н.	

презентаций, роликов в программе ФОТОШОУ PRO.			
Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий	Апрель	Ст. воспитатель	
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Ст. воспитатель	
Трансляция педагогического опыта на городских, краевых, всероссийских мероприятиях	В течение года	Ст. воспитатель	
13. Административно- хозяйственная и финансовая деятельность			
Комплектование групп	Август-сентябрь	Заведующий	
Инструктажи - по ОТ, ПБ, ГО - по охране жизни и здоровья детей - при поступлении на работу - другие, со всеми категория работников - внеплановые	В течение года По мере необходимости	Зам.зав. по АХР, Старший воспитатель	
Заключение договоров - С родителями (законными представителями) - С поставщиками - С детской поликлиникой - О совместной деятельности: - МБОУ «СОШ №103»	При поступлении в МБДОУ в течение года Сентябрь	Заведующий	
Пополнение пакета документов по ГО ЧС	В течение года	Заведующий	
Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	В течение года	Заведующий	
Анализ - состояния документации воспитателей, специалистов руководителей кружков -медицинской	В течение года	Заведующий	

- посещаемости - заболеваемости - питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню - - расходования бюджетных и внебюджетных средств, выполнение сметы			
Проведение ремонтных работ - косметический – всех помещений ДОУ; - побелка овощехранилища	Июнь - июль	Заведующий, Зам.зав. по АХР	
Приобретение: - Мягкий инвентарь - Наглядный, дидактический материал и пособия - Игрушки - Канцелярские товары	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по АХР, Старший воспитатель	
Подготовка ДОУ к зиме	По плану хоз. работы	Заведующий, Зам.зав. по АХР	
Организация новогодних утренников - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности - пополнение новогодних украшений	Декабрь	Заведующий Зам.зав. по АХР, Старший воспитатель	
Весенние работы - проведение субботника - - обрезка деревьев - стрижка кустарников - - сбор и вывоз листвы - разбивка клумб	Апрель, Май	Заведующий, Зам. зав. по АХР	
Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду - обновление уличного оборудования, - обновление выносного материала - покраска игрового оборудования на участках	Май, Июнь	Заведующий Зам.зав. по АХР, Старший воспитатель	

14. Система внутриучрежденческого контроля

Мес яц	Наимен ование	Форм ы	Объект контро	Цель контроля	Метод ы	Срок и	Ответс твенны	Где подводя
-----------	------------------	-----------	------------------	------------------	------------	-----------	------------------	----------------

	контроль	контроль	ля		контроль	контроль	й	тсия итоги контроль
Сентябрь	Санитарное состояние помещений групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Мл.воспитатели, педагоги и групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, зам. зав по АХР	Административное совещание (АС) при заведующем (служебная записка)
	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, Ст. в-ль	Заведующем (Карта контроля – К/К)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст. в-ль	Ст. в-ль
	Организация прогулки	Плановый оперативный	Педагоги групп	Своевременность и длительность прогулки	Изучение документации, наблюдение, анализ	07.09. - 11.09. 2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация РППС в группах МБДОУ	Плановый оперативный	Педагоги групп, узкие специалисты	Анализ условий организации ППС, созданной в групповых помещениях ДОУ в Паспорт по	Паспорт по РППС группы, организация центров в	15.09 - 18.09. 2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)

				РПС группы, организация центров в группах, документация педагогов	группах, документация педагогов			
	Ведение документации узкими специалистами	Персональный	Узкие специалисты	Своевременность и качество ведения документации	Изучение документации, анализ	22.09 - 25.09. 2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Взаимодействие с родителями (проведение родительских собраний)	Плановый оперативный	Педагоги групп, узкие специалисты	Определение профессиональной компетенции педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель	АС при заведующем (К/К)
Октябрь	Работа педагогов по подготовке к аттестации	Плановый оперативный	Педагоги групп, узкие специалисты	Выявление состояния работы по организации педагогом воспитательного-образовательного процесса	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (информация)
	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Младшие воспитатели Повара Зав. складом МСБ	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежедневно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра	АС при заведующем (К/К)
	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)

	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация, проведение, эффективность утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно - оздоровительной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	01.10 - 09.10. 2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация занятий художественно-эстетического цикла (лепка/аппликация)	Плановый оперативный	Педагоги групп	Повышение эффективности и воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому развитию	Наблюдение, изучение и анализ СОД, анализ условий, созданных в группах для изобразительной деятельности	06.10 - 15.10. 2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация и проведение праздников и развлечений	Персональный	Музыкальные руководители	Деятельность педагогов при подготовке и проведении праздников и развлечений	Изучение документации, наблюдение, анализ	20.10 - 23.10. 2025г .	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация работы	Персональный	Педагог-психолог	Документация по выполнению	Изучение документации	09.10 - 16.10.	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем

	психологической службы (ППк)		ог	диагностической, информационной, профилактической, коррекционной функции педагога-психолога и др. спец-в	нтации, наблюдение, анализ	2025г		(К/К)
Тематический контроль «Формирование связной речи детей, через знакомство с профессиями».								
Ноябрь	Система работы в ДОУ по развитию связной речи, через знакомство с профессиями	Плановый	Педагоги, узкие специалисты	Повысить профессиональную компетентность педагогов в области организации ООД по ОО «Речевое развитие»	Наблюдение, изучение и анализ ООД, анализ условий, созданных в группах для развития речи воспитанников	21.11 - 25.11. 2025г	Заведующий, ст. в-ль	Педагогический совет (аналитическая справка)
Ноябрь	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Младшие воспитатели Повара Зав. складом МСБ	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра	АС при заведующем (К/К)
	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Календарное планирование	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации,	1 раз в месяц	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)

	воспитательно-образовательной работы			ю	индивидуальные беседы			
	ООД по ознакомлению с окружающим миром	Персональный	Педагоги групп	Активизация и повышение эффективности воспитательного образовательного процесса	Изучение документации, наблюдение, анализ	03.11 - 13.11. 2025г .	Ст. в-ль	АС при заведующем (К\К)
	Состояние групповой документации	Плановый оперативный	Педагоги групп	Анализ и оценка качества документации и воспитательной образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	17.11 - 21.11. 2025г .	Ст. в-ль	АС при заведующем (К\К)
	Организация и проведение логопедических занятий	Персональный	Учителя-логопеды	Активизация и повышение эффективности коррекционного образовательного процесса	Изучение документации, наблюдение, анализ	17.11 - 27.11. 2025г	Заведующий, старший воспитатель	АС при заведующем (справка)
	Организация питания в группе: культура поведения за столом	Плановый оперативный	Мл.в-ли, педагог и групп	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при раздаче и приеме пищи, сервировка стола	Наблюдение, анализ	19.11 - 27.11. 2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К\К)
Дек абрь	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Младшие воспитатели Повара Зав. складом МСБ	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра	АС при заведующем (К\К)
	Создание условий	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем

	для охраны жизни и здоровья детей	ивный				ю		(К/К)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация занятий по ФИЗО	Плановый оперативный	Инструктор по ФИЗО	Повышение эффективности и воспитательной образовательной работы по ФИЗО	Наблюдение, изучение и анализ ООД, анализ	01.12 - 10.12. 2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	ООД ФЭМП	Плановый оперативный	Педагоги групп	Повышение эффективности и воспитательной образовательной работы по ФЭМП	Наблюдение, изучение и анализ ООД, анализ	08.12 - 18.12. 2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Работа по изучению дошкольниками ОБЖ	Плановый оперативный	Все педагоги и ДОУ	Выявления своевременности и эффективности работы педагогов по изучению дошкольниками ОБЖ	Изучение документации, наблюдение, анализ	15.12 - 22.12. 2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (информация)
	Организация и проведение праздников и развлечений	Персональный	Музыкальные руководители	Деятельность педагогов при подготовке и проведении праздников и развлечений	Изучение документации, наблюдение, анализ	22.12 - 29.12. 2025г	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
Январь	Санитарное	Плановый	Младшие	Соблюдение требований	Визуальный	Ежемесячно	Зам. зав. по	АС при заведующем

	состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	оперативный	воспитатели Повара Зав. склад. МСБ	СанПиН и ТБ	осмотр	о	АХР, мед. сестра	щем (К/К)
	Создание условий для охраны жизни и здоровья	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст. в-ль	Административное совещание при заведующем (карта контроля)
	Работа педагогов по подготовке к аттестации, КПК	Плановый оперативный	Педагоги групп, узкие специалисты	Выявление состояния работы по аттестации, прохождению КПК	Изучение документации, индивидуальные беседы	20.01 - 23.01. 2026	Ст. вос-ль	АС при заведующем (К/К)
	Соблюдение режима сна, бодрствования, НОД, прогулок в зависимости от возраста воспитанников	Плановый оперативный	Педагоги групп, узкие специалисты	Определить соответствие гигиеническим требованиям режима сна, бодрствования, НОД, прогулок в зависимости от возраста воспитанников	Изучение документации, наблюдение, анализ	13.01 - 17.01. 2026	Ст. в-ль	Административное совещание при заведующем (К/К)
	Состояние документации узких специали	Плановый оперативный	Учителя-логопеды, педагоги -	Анализ и оценка качества документации и воспитательн	Изучение документации, анализ	21.01 - 26.01. 2026г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)

	стов		психолог	о-образовательной работы				
	Организация прогулки	Плановый оперативный	Педагоги групп	Своевременность и длительность прогулки	Изучение документации, наблюдение, анализ	13.01. - 16.09. 2026г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
Февраль	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Младшие воспитатели Повара Зав. складом МСБ	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра	АС при заведующем (К/К)
	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, Ст.в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация работы психологической службы (ППк)	Персональный	Педагог-психолог	Документация по выполнению диагностической, информационной, профилактической, коррекционной функции педагога-психолога и др. спец-в	Изучение документации, наблюдение, анализ	04.02 - 09.02. 2026г	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)

	Организация инновационной деятельности (ИКТ, проекты)	Плановый оперативный	Педагоги групп	Повышение эффективности и работы по инновационной деятельности	Изучение документации, наблюдение, анализ	04.02. - 14.02. 2026г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация занятий художественно-эстетического цикла (рисование)	Плановый оперативный	Педагоги групп	Повышение эффективности и воспитательной образовательной работы по художественно-эстетическому развитию	Наблюдение, изучение и анализ ООД, анализ условий ИЗО	04.02. - 14.02. 2026г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
Тематический контроль								
Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»								
	Система работы воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»	Плановый	Педагоги	Повысить профессиональную компетентность педагогов в области организации ООД по ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Анализ, посещение открытых мероприятий	16.02 - 24.02. 2026г	Заведующий, ст. в-ль	Педагогический совет (аналитическая справка)
Март	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Младшие воспитатели Повара Зав. складом МСБ	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежедневно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра	АС при заведующем (К/К)
	Создание	Плановый	Педагоги	Соблюдение требований	Визуальный	1 раз в	Заведующий,	АС при заведующем

	условий для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	групп	СанПиН и ТБ	осмотр	неделю	ст. в-ль	щем (К/К)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация, проведение ООД в группах ДОУ	Плановый оперативный	Педагоги групп	Повышение эффективности и воспитательного образовательного процесса	Изучение документации, наблюдение, анализ	11.03 - 21.03. 2026г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация и проведение игровой деятельности	Плановый оперативный	Педагоги групп	Активизация и повышение эффективности и организации игровой деятельности воспитанников в группах	Изучение документации, наблюдение, анализ	11.03 - 21.03. 2026г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация и проведение логопедических занятий	Персональный	Учителя-логопеды	Активизация и повышение эффективности и коррекционного образовательного процесса	Изучение документации, наблюдение, анализ	11.03 - 21.03. 2026г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация занятий по ФИЗО	Плановый оперативный	Инструктор по ФИЗО	Повышение эффективности и воспитательного образовательной работы по ФИЗО	Наблюдение, изучение и анализ ООД, анализ	04.03 - 06.03. 2026г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
Апрель	Санитарное состояние	Плановый оперативный	Младшие воспитатели	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР,	АС при заведующем

	е групп, пищеблока, складов, прачечных	ивный	тели Повара Зав. складом МСБ				мед. сестра	(К/К)
	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст.в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация питания в группе	Плановый оперативный	Мл.воспитатели, педагоги и групп	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при раздаче и приеме пищи	Визуальный осмотр	01.04 - 10.04. 2026г	Заведующий, старший воспитатель	АС при заведующем (К/К)
	Организация прогулки, организация подвижных игр на прогулке	Плановый оперативный	Все педагоги	Соответствие структуре проведения прогулки	Наблюдение за проведением п/и, прогулки во всех группах	08.04 - 16.04. 2026г	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	АС при заведующем (К/К)
	Подготовка и проведение итоговых НОД	Плановый оперативный	Все педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Посещение занятий, анализ, индивидуальные беседы	13.04 - 30.04. 2026г	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет (аналитическая справка)
	Работа по	Плановый	Все педагог	Выявления своевременно	Изучение	15.04 -	Ст. в-ль	АС при

	изучению дошкольниками ПДД	оперативный	и ДОУ	сти и эффективность и работы педагогов по изучению дошкольника ми ПДД	документации, наблюдение, анализ	17.04. 2026г		заведующем (информация)
Май	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Младшие воспитатели Повара Зав. складом МСБ	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра	АС при заведующем (К/К)
	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация и проведение родительских собраний	Плановый оперативный	Педагоги	Организация и проведение родительских собраний, ведение документации	Изучение документации, наблюдение, анализ	22-29.05. 2026	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация и проведение праздников	Плановый оперативный	Музыкальные руководители	Деятельность педагогов при подготовке и проведении праздников и развлечений	Изучение документации, наблюдение, анализ	20.05 - 25.05. 2026г	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)

Лист корректировки годового плана

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении
----------	-------------	--------------------	-----------------------------------	-----------------------------

--	--	--	--	--