

Регистрационный № _____

от «___» _____ 20___

В приказ
Заведующий _____ Т.А.Шухтаева

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным учреждением

«Детский сад №48»

Т.А.Шухтаевой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ с _____ на обучение на _____ языке по
(дата рождения ребенка) (желаемая дата приема на обучение)

образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48», в группу _____ направленности _____ лет. Режим пребывания в группе _____ часов.

Реквизиты свидетельства о рождении: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель): (Ф.И.О.)	
Адрес электронной почты, номер телефона (мобильный) родителя (законного представителя) ребенка	
Отец (законный представитель): (Ф.И.О.)	
Адрес электронной почты, номер телефона (мобильный) родителя (законного представителя) ребенка	
Реквизиты документа, подтверждающего опеку (при наличии)	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (имеется/не имеется)	
Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (имеется/не имеется)	

С Уставом МБДОУ «Детский сад №48», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений), переводе, приостановлении образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений) в МБДОУ, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула», Правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) и другими нормативными актами регламентирующими деятельность МБДОУ ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись, расшифровка _____/_____

Расписка
в получении документов для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад №48»

Заведующий Шухтаева Татьяна Алексеевна приняла документы для приема ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

№п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Документ получил
1	Путевка (направление)	оригинал	
2	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
3	Заключение ПМПК	оригинал	
4	Паспорт родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
5	Свидетельство о рождении ребенка Для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;	копия	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;	копия	
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	копия	
8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	копия	
9	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
10	Доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем)	копия	
Документов всего			

Регистрационный № заявления _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____
(подпись)

Заведующий МБДОУ «Детский сад №48» _____ Т.А.Шухтаева
(подпись)

МП

