

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №48»
(МБДОУ «Детский сад № 48»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете МБДОУ
«Детский сад №48»
протокол № 4
от «31» 10 2019г

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском
собрании МБДОУ
«Детский сад №48»
протокол № 4
от «19» 12 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
№48» приказ № 114 от
«27» 12 2019 г.
А.Ю. Пантюшина
А.Ю. Пантюшина



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Барнаул, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад №48» (далее - МБДОУ «Детский сад №48»).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад №48», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ " от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 №1155, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад №48», соглашением между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями, территориальной и центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ТПМПк и ЦПМПк) города Барнаула.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ «Детский сад №48» приказом заведующего «Детский сад №48».

2.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад №48» и данным положением.

2.3. В ППк ведется следующая документация:

- ❖ график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- ❖ журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк ;
- ❖ журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- ❖ протоколы заседаний ППк;
- ❖ карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- ❖ журнал направлений обучающихся на ТПМПК (ЦПМПК);
- ❖ журнал регистрации архива ППк.

2.4. Документация хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МБДОУ «Детский сад №48», узким специалистам и воспитателям, работающим с обучающимся, получающим психолого-педагогическое сопровождение.

2.5. Общее руководство ППк, ответственность за организацию результаты деятельности ППк возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад №48».

2.6. Состав ППк:

председатель ППк - заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад №48» - старший воспитатель, либо лица, исполняющего обязанности председателя ППк (специалист психолого-педагогического профиля, не ниже I квалификационной категории),

заместитель председателя ППк (специалист, определенный из числа членов ППк при необходимости),

педагог-психолог,

учитель-логопед,

секретарь ППк.

2.7. При отсутствии специалистов в образовательном учреждении они могут привлекаться к работе ППк на договорной основе.

2.8. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.9. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.10. Специалисты ППк имеют право:

самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

обращаться к педагогическим работникам, администрации МБДОУ «Детский сад №48», родителям для координации коррекционно-развивающей работы;

проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования с согласия родителя (законного представителя);

требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;

получать от руководителя образовательного учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, реабилитационные учреждения;

вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам.

2.11. Специалисты ППк обязаны:

рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей, педагогических кадров;

оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;

участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении, разрабатывать индивидуальные маршруты коррекционно-развивающей работы с воспитанниками; осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся и воспитанников;

вносить в дневник динамического наблюдения ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций, не реже одного раза в квартал;

руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическими принципами и нравственными нормами;

сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);

готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого, воспитанника для представления на ППк, ТПМПк или ЦПМПк.

2.12. Специалисты ППк несут ответственность за:

адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

обоснованность рекомендаций;

конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

соблюдение прав и свобод личности ребёнка;

ведение документации и её сохранность.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ «Детский сад №48» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. ППк работает по плану, установленному на один учебный год.

3.3. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.4. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.5. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;

выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;

динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

3.6. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом

сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ «Детский сад №48»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Задачами внепланового консилиума являются:

решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей работы в случае её неэффективности.

3.7. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.8. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.9. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ «Детский сад №48» самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ «Детский сад №48» с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.2.1. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.2.2. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2.3. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.2.4. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК (ЦПМПК)) оформляется представление ППк на обучающегося и выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4.3. Подготовка к проведению ППк.

4.3.1. Обсуждение проблемы ребёнка на ППк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

4.3.2. Секретарь Пк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует специалистов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.3.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается решением ППк ведущий специалист: в первую очередь воспитатель группы или учитель-логопед, но может быть назначен любой другой специалист, проводящий коррекционно-развивающую работу.

Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк, отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи, выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

Ведущий специалист составляет список специалистов, участвующих в ППк. В него входят специалисты, непосредственно работающие с ребёнком и знающие его проблематику, которые обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения ППк представить ведущему специалисту характеристику динамики развития ребёнка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей и коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционной работы.

Ведущий специалист готовит своё заключение по ребёнку с учётом представленной ему дополнительной информации к моменту проведения ППк.

4.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей.

4.5. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщённую характеристику структуры нарушения психофизического развития ребёнка

(без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

4.6. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания коррекционно-образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.8. При направлении ребёнка на ТПМПК (ЦПМПК) копия коллегиального заключения выдаётся родителям на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк.

В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. В основе деятельности специалистов ППк МБДОУ «Детский сад №48» по разработке рекомендаций лежат следующие принципы:

принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера;

принцип качественного анализа, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);

принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения).

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК (ЦПМПК) и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь,

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «Детский сад №48».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие

организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «Детский сад №48».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «Детский сад №48».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям обратиться в ТПМПК (ЦПМПК) города Барнаула.