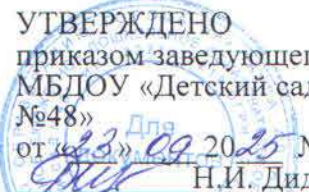


ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №48»  
«14» 08 20 25  
Протокол № 2

ПРИНЯТО  
Общим родительским  
собранием  
МБДОУ «Детский сад №48»  
«23» 09 20 25  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад  
№48»  
от «23» 09 20 25 № 75-ОСН  
Н.И. Диденко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №48»**  
**(МБДОУ «Детский сад №48»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад №48» (МБДОУ «Детский сад №48») (далее - ДОУ) разработано в соответствии:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273 – ФЗ;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания населения»;
- Федеральным законом № 29 - ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 07.06.2025, действующие с 01.09.2025);
- Уставом ДОУ.

1.2. Положение о порядке организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №48» (далее - Положение) разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для качественного питания в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи организации питания в ДОУ, устанавливает требования к организации питания воспитанников, порядок поставки продуктов, условия и сроки их хранения, нормы питания, регламентирует порядок организации и учета питания.

**2. Основные цели и задачи организации питания**

2.1. Основной целью организации питания в ДОУ является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в ДОУ.

2.2. Основными задачами при организации питания воспитанников ДОУ являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов,

используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди воспитанников ДОО инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДОО в части организации и обеспечения качественного питания в ДОО.

### **3. Требования к организации питания воспитанников**

3.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в ДОО, производству, реализации, организации потребления продукции питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, несоблюдение которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормам организации общественного питания, а также типовой инструкции, по охране труда при работе в пищеблоке. Для приготовления пищи используется электрооборудование. Помещение пищеблока оборудовано вытяжной вентиляцией.

### **4. Порядок поставки продуктов**

4.1. Порядок поставки продуктов определяется контрактом (договором) между поставщиком и ДОО.

4.2. Поставщик поставяет товар отдельными партиями по заявкам ДОО, с момента подписания договора.

4.3. Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад ДОО.

4.4. Товар передается в соответствии с заявкой ДОО, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.

4.5. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения.

4.6. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

4.7. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Продукция поставляется в упаковке (таре) производителя.

4.9. Вместе с товаром поставщик передает документы на него, указанные в спецификации.

4.10. Входной контроль скоропортящихся продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок ДОО, который хранится в течение года.

### **5. Условия и сроки хранения продуктов**

5.1. Доставка и хранение продуктов питания должны находиться под строгим контролем ответственного лица, так как от этого зависит качество приготовляемой пищи.

5.2. Пищевые продукты, поступающие в ДОО, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

5.3. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если

наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

5.5. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.6. ДОО обеспечено холодильной камерой. Кроме этого, имеется склад для хранения сухих продуктов, таких как мука, сахар, крупы, макароны, кондитерские изделия, подвал для овощей.

5.7. Складские помещения и холодильную камеру необходимо содержать в чистоте, хорошо проветривать, контролировать температуру и влажность.

## **6. Питьевой режим**

6.1. Организация питьевого режима производится с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства и установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров). Обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой посуды, контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения (при использовании одноразовой посуды при организации питьевого режима).

6.2. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям. При смене бутыль маркируется датой, временем вскрытия, подписью ответственного лица.

6.3. Кулеры размещены в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Санитарная обработка питьевого оборудования производится поставщиком, в соответствии с действующим законодательством РФ. Периодичность проведения санитарной обработке кулера - 1 раз в 6 месяцев, помпы – 1 раз в 3 месяца.

6.4. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется ДОО.

## **7. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах**

7.1. Объём пищи, выход блюд, пищевые вещества и энергетическая ценность должны соответствовать возрасту ребёнка.

7.2. Воспитанники ДОО с 12 - часовым пребыванием (с 7 до 19:00) получают четырехразовое питание, обеспечивающее 100% суточного рациона (на основании п. 8.1.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/- 5% при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам).

7.3. На основании п. 8.1.2 СанПиН - меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

7.4. На основании пункта 8.1.2.1 СанПиН при отсутствии второго завтрака калорийность основного завтрака должна быть увеличена на 5%.

7.5. Питание в ДОО осуществляется с учетом реализации основного

(организованного) меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста, утверждённого заведующим ДООУ.

7.6. На основе основного (организованного) меню составляется ежедневное меню - требование и утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

7.7. При составлении меню - требования для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет с 12 часовым пребыванием учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

## **8. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении**

8.1. Меню - требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке ДООУ.

8.2. Вносить изменения в утверждённое меню, без согласования с заведующим ДООУ, запрещается.

8.3. При организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должны соблюдаться следующие требования:

- для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание на основании представленных родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача, а так же индивидуальным меню, разработанным специалистом диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача), представленным родителем (законным представителем).

8.4. Для обеспечения преемственности питания в семье информация о питании размещается в доступных для родителей и воспитанников местах и на официальном сайте Учреждения. Информация должна содержать сведения о ежедневном меню основного (организованного) питания с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

8.5. В ДООУ созданы следующие условия для организации питания:

- наличие производственных помещений для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенных необходимым технологическим оборудованием и инвентарем;
- наличие помещений для приема пищи, оснащенных соответствующей мебелью.

8.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

8.7. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Выдача пищи на группы детского сада осуществляется строго по графику.

8.8. Контрольное блюдо выставляется поварами перед раздачей.

8.9. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции (все готовые блюда). Суточная проба отбирается в объеме:

- порционные блюда - в полном объеме;
- холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) - в количестве не менее 100 г;
- порционные вторые блюда, биточки, котлеты и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

8.10. Пробы отбираются стерильными или прокипяченными ложками в стерильную

или прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2 / +6 °С.

Посуда с пробами маркируется, с указанием наименования приема пищи и датой отбора. Контроль правильности отбора и хранения суточной пробы осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом заведующего.

8.11. При необходимости внесения изменения в меню-требование (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) в меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего дошкольным образовательным учреждением. Исправления в меню-требовании не допускаются.

8.12. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, осуществляется С - витаминизация III блюда.

8.13. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;
- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачественности (порчи);
- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

8.14. ДОУ обеспечивает охрану товарно - материальных ценностей.

8.15. В компетенцию заведующего ДОУ по организации питания входит:

- ежедневное утверждение меню-требования;
- контроль состояния производственной базы пищеблока, замена устаревшего оборудования, его ремонт и обеспечение запасными частями;
- капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока;
- контроль соблюдения требований СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.4.3590-20;
- обеспечение пищеблока детского сада достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием, и уборочным инвентарем;
- заключение договоров на поставку продуктов питания поставщиком.

8.16. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

8.17. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

8.18. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

8.19. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

8.20. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

## **9. Порядок учета питания**

9.1. Ежедневно лицо, ответственное за составление меню, составляет меню - требование на следующий день. Меню составляется накануне, на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно с 8:00 ч. до 8:30 ч. подают педагоги и корректировке по заболевшим и вышедшим.

9.2. На следующий день в 8:30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах лицу, за составление меню, который рассчитывает

выход блюд.

9.3. С последующим приемом пищи (обед, полдник) дети, отсутствующие в дошкольном образовательном учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по меню-требованию (возврат).

9.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, детям старшего дошкольного в виде увеличения нормы блюда. На следующий день не пришедшие дети снимаются с питания автоматически.

9.5. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется меню-требование (добавка) и вносятся изменения в меню на следующие виды приёма пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

9.6. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагога. Число дней по табелям посещаемости должно соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню - требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования средств.

9.7. В целях экономии продуктов, для улучшения качества питания, на основании приказа заведующего ДООУ, ежедневно снимается с ужина не менее 20% от отмеченного числа воспитанников на основании мониторинга посещаемости ужина воспитанниками.

9.8. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.9. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям (законным представителям), размер которой устанавливается на основании приказа комитета по образованию города Барнаула.

9.10. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

## **10. Разграничение компетенции по вопросам организации питания**

10.1. Заведующий ДООУ создаёт условия для организации качественного питания воспитанников.

10.2. Заведующий несёт персональную ответственность за организацию питания детей в дошкольном образовательном учреждении.

10.3. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим, работниками пищеблока, кладовщиком в дошкольном образовательном учреждении отражаются в должностных инструкциях.

10.4. В образовательной организации для качественной организации питания функционируют комиссии: бракеражная комиссия; комиссия по закупке и приемке товаров, работ и услуг, комиссия низового контроля. Данные комиссии в своей работе руководствуются Положениями.

10.5. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых травлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены.

10.6. Мероприятия, проводимые в ДООУ:

- медицинские осмотры персонала кухни и ежедневный осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела;
- поступление продуктов питания и продовольственного сырья только с сопроводительными документами (сертификат, декларация о соответствии товара, удостоверение качества, ветеринарное свидетельство);
- ведение необходимой документации;
- холодильники, с регистрацией температуры в журнале;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о

ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд.

### **11. Контроль организации питания**

11.1. Контроль организации питания в ДООУ осуществляют заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель. Плановость и периодичность контроля за питанием осуществляется согласно плана-графика административного контроля, отраженному в разделе годового плана работы ДООУ. Результаты контроля рассматриваются на административном совещании при заведующем.

### **12. Отчетность и делопроизводство**

12.1. Заведующий осуществляет анализ деятельности ДООУ по организации питания детей.

12.2. Отчеты об организации питания в ДООУ доводятся до всех участников образовательного процесса на Общем собрании трудового коллектива, на Общем (или групповых) родительских собраниях по мере необходимости и направляются Учредителю (комитет по образованию г. Барнаула).

12.3. При организации питания оформляется необходимая документация по поставке, хранению, расходованию и учету продуктов питания в соответствии с требованиями законодательства и эпидемиологическими требованиями (согласно СанПиН).

### **13. Заключительные положения**

13.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается приказом заведующего.

13.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия нового Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью на 7 листах  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 48»

*Гриш* Н.И. Диденко

« 23 » 09 2025 г.



*[Handwritten signature]*